



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
CONSILIU LOCAL



HOTĂRÂRE

Privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea

Consiliul Local al Municipiului Focșani, județul Vrancea, întrunit în ședință extraordinară,

- văzând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, referatul de necesitate al compartimentului monitorizare și control servicii publice nr. 58137/9.06.2026, referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat la nr. 58140/9.06.2026 și raportul compartimentului monitorizare și control servicii publice nr. 58143/9.06.2026;
- având în vedere adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea nr. 4875/8.06.2026 înregistrată la Primăria municipiului Focșani la nr. 57963/8.06.2026 și Referatul de necesitate;
- având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 30/2014 privind asocierea municipiului Focșani prin Consiliul Local al municipiului Focșani cu comuna Golești prin Consiliul Local al comunei Golești, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea;
- având în vedere Hotărârea Consiliului local al Municipiului Focșani nr. 178/2026 privind aprobarea înființării Serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii aparținând domeniului public și privat al municipiului Focșani;
- având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 179/2026 privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de

salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, de a delega gestiunea serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii aparținând domeniului public și privat al municipiului Focșani;

-având în vedere prevederile O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

-având în vedere prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

-având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- având în vedere avizul comisiei de buget și administrație publică și amendamentele formulate de domnul primar al Municipiului Focșani – domnul Cristi Valentin Misăilă și domnul consilier local Stoica Romeo;

- în baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit.j), n) și s), art. 132, art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se avizează Contractul – cadru privind delegarea gestiunii serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și anexele contractului, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, după cum urmează:

(a) Regulamentul serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, conform anexei nr. 1 la contractul de delegare;

(b) Caietul de sarcini privind gestionarea serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, conform anexei nr. 2 la contractul de delegare;

c) Tarifele propuse pentru gestionarea serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, conform anexei nr. 3 la contractul de delegare;

d) Indicatorii de performanță ai serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, conform anexei nr. 4 la contractul de delegare.

Art. 2 (1) Se aprobă tarifele pentru activitățile serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă îndreptarea erorii materiale strecurate în memoriul justificativ de fundamentare tarife pentru serviciul public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii întocmit de Societatea Salubritate și Servicii Publice S.A. în sensul că descrierea cheltuielilor directe și indirecte se va citi astfel:

„- Cheltuieli directe: Salariile personalului, combustibil, specifice activității de întreținere spații verzi, parcuri, grădini publice, locuri de joacă pentru copii;

- Cheltuieli indirecte (Regie): Cheltuielile administrative, contabilitatea, amortizarea clădirilor, paza punctelor de lucru;”.

Art. 2¹ Până la data operaționalizării serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii prevăzută la art. 6 alin. (2) din contractul de delegare, Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani va asigura continuitatea desfășurării activităților prevăzute de prezenta hotărâre.

Art.3. Se acordă mandat special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul juridic și administrație publică locală Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, Societății Salubritate și Servicii Publice S.A. și Primarului Municipiului Focșani, care va asigura executarea acesteia prin compartimentului monitorizare și control servicii publice, serviciul administrarea domeniului public și privat, publicitate și direcția economică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Victor Dumitru

Contrasemnează,
Secretarul general al municipiului Focșani
Marta-Carmen Ghiuță

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCSANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 1
la Hotărârea nr.

240/2026

ADI SALUBRITATE FOCSANI
SI GOLESTI

Nr. _____/_____

SALUBRIZARE SI SERVICII
PUBLICE FOCSANI S.A.

Nr. _____/_____

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE
SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI, CUI 33108115, JUD.
VRANCEA, FOCSANI, Str. Dinicu Golescu, Nr. 15, Ap. 1

CONTRACT

Unic de delegare a gestiunii serviciului public serviciului de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, cu sediul în localitatea Focșani, str. Dinicu Golescu nr. 15, ap. 1, județul Vrancea, având cod de înregistrare fiscală 33108115, reprezentată prin **dl. Cristi Valentin Misaila**, având funcția de **președinte**, pe de o parte, în calitate de **delegatar**, în numele unităților administrativ teritoriale membre ale asociației, Primaria Focsani si Primaria Golesti.

Și

Operatorul regional SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A., cu sediul în localitatea Focșani, str. Horea, Cloșca și Crișan nr.5, înmatriculată la O.R.C. Vrancea sub nr. J2009000277393; C.U.I. 25616767, având contul R006BRDE400SV16130004000 deschis la BRD Focșani, **reprezentat prin ing. Gradinescu Gabriel** având funcția de director general, pe de altă parte, în calitate de **delegat**,

În temeiul art. 28, alin. (2) lit. b) și alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin O.U.G nr.

58/19.09.2016, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu completările și modificările ulterioare și a **Ordonanței de Urgență nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, **au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii** serviciului public de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 1. (1) Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciului public de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii în Municipiul Focșani și Comuna Golești.

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

- A) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- B) Promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- C) Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- D) Protecția mediului înconjurător.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului în cazul în care vor fi predate bunuri de către UAT – urile membre:

- a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 4 Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele documente:

A) Regulamentul serviciului privind gestionarea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești – Anexa 1;

B) Caietul de sarcini privind gestionarea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești – Anexa 2;

C) Inventarul/lista bunurilor imobile, proprietate publică a orașului Focșani, aferente serviciului, în cazul în care vor fi bunuri de predat, care vor face parte din contract;

D) Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute la litera c) – care va face parte din contract;

E) Tarifele practicate la data semnării contractului – Anexa 3.

F) Indicatorii de performanță – Anexa 4.

Art. 5. (1) Unitățile administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de amenajare și administrare a spațiilor verzi publice a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice menționate mai sus:

A) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de serviciului privind gestionarea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea ;

B) respectarea calității serviciilor prestate/furnizate;

C) respectarea parametrilor serviciilor furnizate/prestate;

D) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de amenajare și administrare a spațiilor verzi publice a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, încredințată prin contractul de

delegare;

E) respectarea tarifelor pentru serviciile de amenajare si administrare a spațiilor verzi publice a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea;

CAPITOLUL IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 6 (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este **de 5 (cinci) ani**, începând cu data de

(2) Perioada de mobilizare este 3 luni de zile de la data semnării contractului.

CAPITOLUL V. REDEVENȚA

Art.7 (1) Nivelul redevenței va fi de 0,1% din valoarea rămasă de amortizat aferentă mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de administrare a domeniului public si privat.

(2) Redevența se va plăti până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar precedent.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegantului să calculeze dobânzi și penalități potrivit creanțelor bugetare; ordinea de acoperire a debitelor va fi cea specificată în legislația în materie.

(4) Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5 % din prețul contractului fără TVA și se va păstra pe toată durata derulării contractului de delegare, în contul deschis de delegatar în acest scop.

(6) Delegantul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

(7) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegantul are obligația de a notifica acest lucru delegatului, precizând toate obligațiile care nu au fost respectate.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile delegatului

Art. 8. Delegatul are următoarele drepturi:

- A) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- B) să încaseze contravaloarea serviciilor și a activităților prestate;
- C) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza

încheierii acestuia;

D) să aplice prețul/tariful hotărât de fiecare consiliu local, pe raza să teritorială, conform legislației în vigoare;

E) să propună delegatarului ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, atunci când membrii asociației hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, în numele și pe seama unităților administrative membre.

F) să propună modificarea tarifului aprobat, când tariful este unic și stabilit pe întreaga arie a asociației, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

H) să propună și alte ajustări de tarif la cererea fundamentată a operatorului, atunci când asociația stabilește tariful pentru întreaga arie a asociației.

Drepturile delegatarului

Art. 9. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 15 zile de la încetarea delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, atunci când stabilește tariful unic pe întreaga arie a asociației;
- i) să aprobe modificarea tarifului aprobat, când tariful este unic și stabilit pe întreaga arie a asociației, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- j) să aprobe și alte ajustări de tarif la cererea fundamentată a operatorului, atunci când asociația stabilește tariful pentru întreaga arie a asociației;

- k) să contracteze și să garanteze în condițiile legii împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferenta serviciului de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii;
- l) să finanțeze anumite cheltuieli de exploatare aferente activității de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii, atunci când acestea sunt mult mai mari decât veniturile realizate din aceste activități;
- m) de a rezilia contractual, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respecta obligațiile asumate prin contractual de delegare.

CAPITOLUL VII. Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 10. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- f) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-primire, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- g) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- h) să fundamenteze și să supună aprobării asociației prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat, atunci când se trece la un tarif unic pe întreaga arie a asociației;
- i) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- j) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- k) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- l) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

- m) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igienă, siguranță la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- ț) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- x) să mențină, după caz un număr de angajați în funcție de politicile și strategiile asociaților.

Obligațiile delegatarului

Art. 11. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să solicite Municipiului Focșani, la data operaționalizării contractului de delegare, predarea tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia, în termen de 5 zile calendaristice;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.
- j) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările în vigoare; să asigure gratuit autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public;
- k) să consulte operatorul la promovarea oricăror investiții în sistemul de salubritate;
- l) să asigure fondurile necesare executării lucrărilor de investiții pentru nevoile executării delegării în condițiile realizării obiectivelor prezentului contract;
- m) să nu modifice în mod unilateral Contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- n) să exercite toate drepturile și atribuțiile de care dispune pentru a pune la dispoziție orice teren necesar exploatării serviciului delegat și punerii în aplicare a programelor de investiții convenit de părți prin prezentul contract;
- o) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate să rămână constantă pe toată durata delegării;
- r) să depună toate eforturile pentru a asigura operatorului condiții de desfășurare a activității ca o societate autonomă și independentă, în acest scop autoritatea delegantă, autoritatea să administrativă nu va influența, sau nu va lua nici o altă măsură care să aibă impact negativ asupra operatorului, situației sale financiare sau capacității sale de a-și executa oricare dintre obligațiile asumate prin acest contract.
- s) să furnizeze toată asistența necesară și să ia toate măsurile necesare pentru ca operatorul să primească la timp și fără întârzieri inutile toate licențele, avizele, aprobările, autorizațiile de la orice autoritate sau entitate guvernamentală centrală sau locală, inclusiv de la autoritatea delegantă, pentru ai oferi posibilitatea operatorului să-și îndeplinească toate obligațiile asumate în contract.
- t) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin atribuire directă; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.

CAPITOLUL VIII. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 12. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexele, parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

CAPITOLUL IX. Tarife

Art. 13. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora.

(1) Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului sunt aprobate prin Hotărârile Consiliilor Locale membre ale Asociației conform Anexei.

(2) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

(3) Tarifele se actualizează la cererea delegatului.

Art. 14. Prețurile/tarifele la serviciile delegate se stabilesc de fiecare unitate administrativ-teritorială și vor fi aplicate de operator în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia.

Art. 15. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a criteriilor stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL X. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractul

Art. 16. Părțile urmăresc realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante; Părțile urmăresc asigurarea funcționării eficiente a serviciului de evaluare și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților

administrativ-teritoriale, aferente serviciului de amenajare si administrare a spațiilor verzi publice a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, precum și asigurarea protecției mediului.

CAPITOLUL XI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 17. Operatorul își asumă responsabilitățile de mediu care derivă din activitatea sa, în sensul că va desfășura toate serviciile în conformitate și cu strictă respectare a legislației din domeniul protecției mediului, producând în acest sens toate autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 18. Unitățile administrativ teritoriale își asumă acele responsabilități din domeniul protecției mediului care nu cad în sarcina operatorului.

CAPITOLUL XII. Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 19. Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planurile, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii.

Art. 20. Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategice ale acționariatului.

CAPITOLUL XIII. Forță majoră

Art. 21. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV. Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 22. Bunurile mobile și imobile, proprietate publică a localității Focșani și Comunei Golesti, aferente serviciului, sunt evidențiate în inventarul care va constitui anexă la prezentul contract.

Art. 23. Delegatul își desfășoară activitatea prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor delegate în temeiul prezentului contract, și predate delegatului conform procesului-verbal de predare primire care va constitui anexă la prezentul contract.

Art. 24. Comunele aderente ulterior nu vor poseda infrastructuri tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, iar în cazul în care pe parcursul perioadei contractuale vor exista asemenea bunuri, prezentul contract se va modifica în mod corespunzător cu evidențierea acestora prin anexă la contract.

CAPITOLUL XV. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 25. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare.
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului său în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plată unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XVI. Răspunderea contractuală

Art. 26. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă pagubă, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

(3) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVII. Obligațiile privind protecția mediului

Art. 27. (1) Delegatul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, precum și altele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, delegatul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare, care vor fi aduse la cunoștința delegatarului prin grija delegatului.

CAPITOLUL XVIII. Acte normative de referință

Art. 28. Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de referință:

- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

Art. 30. - (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul local.

(3) Orice modificare a legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, va conduce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract de delegare.

CAPITOLUL XIX. Litigii

Art. 29. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, numai dacă nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.

Alte clauze:

Art. 30. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate însoțit de anexele prezentate mai sus intra în vigoare la data de și a fost încheiat în 3(trei) exemplare.

PRESEDINTE ADI,
CRISTI VALENTIN MISAILA

Director executiv,
Enache Aurica

Economist
Ladaru Janina Cristina

Consilier Juridic,
Vlase Gabriela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
~~Victor Dumitru~~

DIRECTOR GENERAL

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Director economic,
Ec. Vasilescu Maria Cristina

Consilier Juridic
Manole Emil Paul

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului Focșani
Marta-Carmen Ghiuță

REGULAMENTUL

Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești

Denumirea prezentei documentații: Regulamentul serviciului de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre UAT – urilor membre ale Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, cu sediul în localitatea Focșani, str. Dinicu Golescu nr. 15, ap. 1, județul Vrancea, având cod de înregistrare fiscală 33108115, reprezentată prin **dl. Cristi Valentin Misaila** având funcția de **președinte**, pe de o parte, în calitate de **delegatar**, în numele unităților administrativ teritoriale membre ale asociației,

Și,

Operatorul SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A. cu sediul în localitatea Focșani, str. Horea, Cloșca și Crișan nr. 5, înmatriculată la O.R.C. Vrancea sub nr. J2009000277393; C.U.I. RO 25616767, având contul R006BRDE400SV16130004000 deschis la BRD Focșani, reprezentat prin **ec. Gradinescu Gabriel** având funcția de **Director General**, pe de altă parte, în calitate de **delegat**.

Obiectul Regulamentului: prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile generale de realizare a activităților având ca obiect amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii, aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești.

CUPRINS

Cap. I Dispoziții generale (pag. 3);
Cap. II Definiții (pag. 4);
Cap. III Organizarea și gestiunea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focsani si Golesti (pag. 5- 6);

Cap. IV Realizarea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitară a localităților Focșani și Golești (pag. 6- 20);

Cap. V Drepturile și obligațiile părților (pag. 20-24);

Cap. VI Finanțarea serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre . Asociației De Dezvoltare Intercomunitară a localităților Focșani și Golești (pag. 24-25);

Cap. VII Prețuri, tarife și taxe (pag. 25-26);

Cap. VIII Răspunderi și sancțiuni (pag. 27);

Cap. IX Dispoziții finale (pag. 27);

REGULAMENTUL

Serviciului de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești

CAP.I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitățile de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești. Prezentul regulament a fost întocmit ținând cont de prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, ale Codului Administrativ aprobat în temeiul O.U.G. nr. 57/2019, ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea UAT – urilor membre spațiilor verzi din zonele urbane și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ale O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

ART. 2

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciilor de întreținere înfrumusețare și amenajare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare

Intercomunitara a localităților Focșani și Golești, prevăzute la art 3, alin. (1), lit. b) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

(2) Condițiile tehnice prevăzute în cuprinsul prezentului regulament au caracter minimal. Asociația De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești poate aproba și alte condiții tehnice de îndeplinire a serviciilor publice de amenajare și întreținere a zonelor verzi, în funcție de necesitățile identificate. Condițiile tehnice de realizare a activităților anterior menționate vor fi prevăzute în caietul de sarcini întocmit de către delegatar.

CAP. II

Definiții

ART. 3

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii administrate de acesta din urmă, dezvoltarea durabilă a serviciului care face obiectul prezentului Regulament și a infrastructurii edilitar-urbane;
- b) domeniul public - terenurile având funcțiunea de spații verzi și locuri de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești;
- c) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în construcții și instalații tehnologice, material dendrologic, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar gospodărești;
- d) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar- gospodărești prin care se asigură amenajarea, gestionarea și exploatarea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de către Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești.
- e) domeniul privat - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în patrimoniul unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public;
- f) mobilier urban - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi,

mese de șah, mese de ping-pong, împrejurimi, foișoare, pergole, bănci, componente ale sistemelor de iluminat și ale sistemelor de irigații, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi, jardiniere, suporturi pentru biciclete etc.;

g) echipament pentru spații de joacă - echipament pentru agrement conceput sau dedicat utilizării copiilor, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă temporar sau permanent;

h) loc de joacă pentru copii - perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament specific locurilor de joacă.

CAP. III

Organizarea și gestiunea serviciilor publice de amenajare întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitară a localităților Focșani și Golești

ART. 4

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor mai sus amintite constituie obligația exclusivă a autorităților deliberative a UAT – urilor membre ale Asociației De Dezvoltare Intercomunitară a localităților Focșani și Golești, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și în responsabilitatea exclusivă a Asociației De Dezvoltare Intercomunitară a localităților Focșani și Golești.

ART. 5

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public care fac obiectul prezentului Regulament vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea UAT – urilor membre și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane specifice acestui serviciu, în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) respectarea regimului de funcționare continuu al serviciilor care fac obiectul prezentului Regulament.

ART. 6

Gestiunea serviciului care face obiectul prezentului Regulament se organizează la nivelul Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești după criteriul raport cost - calitate optim pentru activitățile prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale fiecărei zone în care se regăsesc spațiile verzi și locurile de joacă pentru copii, de starea infrastructurii edilitar - urbane corespunzătoare acestora, precum și de posibilitățile de dezvoltare.

ART. 7

- (1) Prevederile prezentului Regulament sunt aplicabile în situația în care Asociația De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești va aproba gestiunea delegată sau gestiunea directă (în forma prevăzută la art. 11, alin. 2, lit. c) din OG. nr. 71/2002) ca modalitate de realizare a activităților corespunzătoare serviciului de întreținere și amenajare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești.
- (2) Alegerea formei de gestiune a serviciului menționat la art. 7, alin. (1) se aprobă printr-o hotărâre a UAT-urilor membre a Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești, în funcție de specificul, suprafața și natura bunurilor proprietate publică administrate de acesta, de interesele locale și de perspectivele de dezvoltare ale sectorului.

ART. 8

- (1) În cazul gestiunii delegate, respectiv a gestiunii directe asigurate potrivit dispozițiilor art. 11, alin. (2), lit. c) din O.G. nr. 71/2002, desfășurarea activităților specifice serviciului care face obiectul prezentului Regulament se va realiza prin intermediul unuia sau mai multor prestatori.
- (2) Încheierea contractului având ca obiect realizarea activităților corespunzătoare serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara

a localităților Focșani și Golești, se va realiza potrivit dispozițiilor legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002.

CAP. IV

Realizarea serviciilor publice de amenajare întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești

ART. 9

Serviciile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate pe raza administrativ teritorială a Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești se realizează prin organizarea și desfășurarea, la nivelul Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești, a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor activități.

ART. 10

Activitățile corespunzătoare serviciului care face obiectul prezentului Regulament se vor realiza cu respectarea următoarelor etape:

- a) etapa de realizare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești. Realizarea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii, de către agenții mai sus amintiți se va efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice și potrivit dispozițiilor O.G. nr. 71/2002;
- b) etapa de exploatare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de Asociația De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești, care se va face prin realizarea lucrărilor de întreținere, reparare, restaurare, modernizare și prin asigurarea pazei acestor amplasamente;

ART. 11

(1) Activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești, se vor realiza conform procedurilor tehnice de execuție cuprinse în prezentul Regulament.

(2) Realizarea activităților prevăzute la alin. (1) va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) program de lucru lunar aprobat sau o comandă transmisă/aprobată de către delegatar;
- b) documentația tehnică de execuție, unde este cazul;

- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate, unde este cazul;
 - d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
 - e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
 - f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile;
 - g) avize emise de instituțiile/autoritățile competente, unde este cazul.
- (3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:
- a) pregătirea terenului:
 - a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
 - a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5/10 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
 - a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, activități care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate. Aceste activități vor fi realizate în conformitate cu avizele de specialitate emise de instituțiile/autoritățile abilitate;
 - a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;
 - a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla/mijloace mecanizate, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;
 - a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;
 - b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna (sau mijloace mecanizate), îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
 - c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;
 - d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:
 - d.1) cosirea mecanizată a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
 - d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
 - d.3) căratul buruienilor;
 - e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și

strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

- a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;
- b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;
- c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

(5) Tipurile de activități corespunzătoare domeniului amenajării și întreținerii spațiilor verzi, precum și descrierea proceselor tehnologice aferente activităților menționate în cuprinsul art. 11, alin. (3) vor fi prevăzute în Caietul de Sarcini întocmit de către delegatar. Astfel, delegatarul va indica, în cuprinsul acestei documentații, activitățile necesar a fi efectuate, precum și procesul tehnologic aplicabil în scopul îndeplinirii fiecărei activități, în parte.

ART. 12

(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești, se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament și în conformitate cu procesele tehnologice prevăzute de către delegatar în Caietul de Sarcini.

(2) Domeniul public având funcțiunea de "spațiu verde" va fi delimitat potrivit măsurătorilor topografice/măsurătorilor cadastrale furnizate de către delegatar (sau realizate de prestator, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a contractului încheiat între parti) și potrivit documentațiilor de urbanism în vigoare.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea, la începerea lucrărilor, a condițiilor prevăzute la art. 11 alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 11 alin. (3).

(7) Pentru realizarea activităților de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele activități:

- 1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- 2. plantarea arbuștilor ornamentali:
 - a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
 - b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de

lucru, la locul de plantare;

- c) mocirlitul rădăcinilor;
- d) așezarea balotului în groapă;
- e) scoaterea ambalajului;
- f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- g) baterea pământului;
- h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;
- i) executarea primului udat;
- j) fasonarea coroanei.

(8) Activitățile de amenajare a spațiilor verzi cu material floricol și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori:

- a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;
- b) săparea gropilor pentru plantare;
- c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene;

- a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;
- b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;
- c) săparea gropilor pentru plantare;
- d) transportul în interiorul zonei de lucru;
- e) plantarea;
- f) udarea.

(9) Lucrări de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

- a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;
- b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

- a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
- b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:

- a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combaterea și umplerea aparatului;
- b) executarea stropiri sau prăfuiri prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale:

- a) răsaduri de flori;
- b) plante perene;

- c) puieți de arbuști;
- d) îngrășăminte organice;
- e) împletitura de sârmă;
- f) pânză de sac;
- g) apă;
- 2. resurse umane:
- a) muncitori pentru deservire;
- b) peisagist;
- 3. utilaje:
- a) mijloace de transport;
- b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

(11) Descrierea proceselor tehnologice corespunzătoare activităților menționate în cuprinsul art. 12 va fi prevăzută în Caietul de Sarcini aprobat de Asociației De Dezvoltare Intercomunitară a localitatilor Focsani si Golesti. Astfel, delegatarul va indica, în cuprinsul acestei documentații, procesul tehnologic aplicabil în scopul îndeplinirii fiecărei activități, în parte.

ART. 13

- (1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.
- (2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea, la începerea lucrărilor, a criteriilor prevăzute la art. 11 alin. (2).
- (3) Activitățile de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali pe suprafața spațiilor verzi se vor realiza, astfel:
 - 1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
 - 2. plantarea arborilor și arbuștilor:
 - a) săparea șanțului în jurul balotului;
 - b) curățarea și tăierea rădăcinilor;
 - c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;
 - d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
 - e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;
 - f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
 - g) mocirlitul rădăcinilor;
 - h) așezarea balotului în groapă;
 - i) scoaterea ambalajului;
 - j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
 - k) baterea pământului;

- l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- m) primul udat;
- n) fasonatul coroanei;
- (4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:
 - 1. executarea șanțului pentru plantat;
 - 2. scoaterea puieților din depozit;
 - 3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
 - 4. fasonatul și mocirlitul;
 - 5. plantatul puieților și primul udat.
- (5) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:
 - 1. udarea plantațiilor:
 - a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
 - b) udatul propriu-zis;
 - 2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.
- (6) în plantații, activitățile de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:
 - a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplere a aparatului;
 - b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.
- (7) Activitățile de întreținere și tăierile de corecție se vor realiza astfel:
 - 1. tăierea ramurilor cu foarfecă sau fierastrăul/motofierastrăul în vederea formării coroanei;
 - 2. netezirea tăieturilor cu cosorul sau prin întrebuințarea oricărei alte unelte de acest tip;
 - 3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
 - 4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.
- (8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:
 - 1. resurse materiale:
 - a) arbori de foioase și rășinoase (inclusiv conifere);
 - b) plante perene;
 - c) puieți de arbuști;
 - d) îngrășăminte organice;
 - e) împletitură de sârmă;
 - f) pânză de sac;
 - g) apă;
 - h) alte resurse.
 - 2. resurse umane:
 - a) muncitori deservire;
 - b) peisagist, inginer horticultor;
 - c) personal necalificat;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

(9) Tipurile de activități corespunzătoare domeniului amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști (inclusiv speciile materialului dendrologic propus a fi plantat), precum și descrierea proceselor tehnologice aferente activităților menționate în cuprinsul art. 13 vor fi prevăzute în Caietul de Sarcini aprobat de Asociației De Dezvoltare Intercomunitară a localităților Focșani și Golești. Astfel, delegatarul va indica, în cuprinsul acestei documentații, procesul tehnologic aplicabil în scopul îndeplinirii fiecărei activități, în parte.

ART. 14

(1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării spațiilor verzi și locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitară a localităților Focșani și Golești, se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a) documentația de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate, ce urmează a fi puse în operă;
- d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

(3) Materialul floricol (plante anuale, bianuale, perene) și materialul dendrologic (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere.

(4) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care se pot dezvolta în totalitate, în locul de plantare, va fi recoltat/produs prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(5) Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren (în ceea ce privește plantele ce nu suportă transplantarea) sau prin producerea de răsaduri (în ceea ce privește plantele care se pot dezvolta doar în condiții termice specifice) și plantarea acestora în sere și pepiniere.

(6) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate va fi garantată prin certificatele emise de producătorul acestora.

(7) Timpul optim de semănare al florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de

condițiile climatice specifice zonei, de data când se dorește plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

(8) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

(9) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberobulbi.

(10) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

(12) Tipurile de activități corespunzătoare domeniului producerii materialului dendrologic și floricol, precum și descrierea proceselor tehnologice aferente activităților menționate în cuprinsul art. 14 vor fi prevăzute în Caietul de Sarcini aprobat. Astfel, delegatarul va indica, în cuprinsul acestei documentații, procesul tehnologic aplicabil în scopul îndeplinirii fiecărei activități, în parte.

ART. 15

(1) Prestarea serviciului de curățare a amplasamentelor care fac obiectul prezentului Regulament respectiv spații verzi, parcuri, grădini, piețe, piațete, locuri de joacă, se asigură prin măturarea manuală sau mecanizată a aleilor, a terenurilor sintetice și a suprafețelor antitraumă, aplicând frecvențele stabilite prin programele de lucru/ notele de comandă.

(2) Salubritatea spațiilor verzi, parcuri, grădini, piețe, piațete, locuri de joacă se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei-lumină, printr-un complex de activități, în scopul păstrării unui aspect îngrijit al domeniului public, cuprinzând: măturarea și spălarea acestor spații, colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi.

(3) Spălarea suprafețelor indicate la art. 15 alin. (1) se va realiza cu un furtun racordat la o cisternă sau un hidrant, numai după executarea măturatului și când temperatura exterioară este de minimum 5 °C.

(4) Activitatea de spălare se va realiza pe întreaga suprafață a aleilor/terenurilor sintetice/covoarelor antitraumă, în scopul împiedicării formării prafului și în vederea asigurării unui grad de confort și igienă ridicat. Activitatea de spălare se va realiza cu utilaje specializate și se va evita influențarea circulației pietonale, stropirea clădirilor, vitrinelor sau a altor dotări.

(5) Transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise se realizează prin evacuarea acestora, în termen de 10 zile de la data preluării amplasamentelor pe suprafața cărora prestatorul își va desfășura activitatea, precum și în intervențiile prompte, efectuate ori de câte ori sunt identificate astfel de deșeuri.

(6) Tipurile de activități corespunzătoare domeniului salubrității amplasamentelor care fac obiectul prezentului Regulament, precum și descrierea proceselor tehnologice aferente

activităților menționate în cuprinsul art. 15 vor fi prevăzute în Caietul de Sarcini aprobat de Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești. Astfel, delegatarul va indica, în cuprinsul acestei documentații, procesul tehnologic aplicabil în scopul îndeplinirii fiecărei activități, în parte.

ART. 16

(1) Activitatea de curățare a zăpezii de pe suprafața aleilor corespunzătoare amplasamentelor care fac obiectul prezentului Regulament și menținerea în funcțiune a acestora se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și cuprinde următorul ciclu de activități:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul și încărcatul mecanizat, precum și transportul zăpezii;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea gurilor de scurgere;
- e) spargerea gheții.

(2) Activitatea de curățare manuală a zăpezii se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile care deservesc spațiile verzi și locurile de joacă.

(3) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

(4) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al acesteia, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate.

(5) Activitatea de combatere a poleiului se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului încheiat între parti, aplicând frecvențele de lucru necesare, astfel încât să fie asigurate condițiile optime de circulație pietonală.

(6) Combaterea poleiului se face cu materiale antiderapante.

(7) Tipurile de activități corespunzătoare domeniului menționat la alin. (1), precum și descrierea proceselor tehnologice aferente activităților indicate în cuprinsul art. 16 va fi prevăzută în Caietul de Sarcini aprobat de Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești. Astfel, delegatarul va indica, în cuprinsul acestei documentații, procesul tehnologic aplicabil în scopul îndeplinirii fiecărei activități, în parte.

ART. 17

(1) Pentru colectarea apelor pluviale de pe suprafața amplasamentelor care fac obiectul prezentului Regulament se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea prestatorului serviciului public de apă și canalizare.

(2) Prestatorul va curăța zăpada/gheața depusă/formată pe gurile de scurgere de pe

suprafața amplasamentelor predate prestatorului, în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii și gheții.

ART. 18

- (1) Întreținerea și repararea grupurilor sanitare publice se vor realiza cu respectarea legislației în vigoare specifice unităților în care se prestează servicii pentru populație, denumite în continuare unități.
- (2) Unitățile vor fi racordate la sistemele publice de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă care să corespundă condițiilor de calitate pentru apa potabilă și vor fi dotate cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, conform normativelor în vigoare.
- (3) Unitățile vor fi racordate la sistemele publice de canalizare a apelor uzate; în cazul în care nu există sistem public de canalizare, unitățile își vor prevedea instalații proprii pentru colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate astfel încât să nu polueze solul, apele sau aerul.
- (4) Instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală și obiectele sanitare vor fi menținute în permanentă stare de funcționare, luându-se toate măsurile necesare în acest sens.
- (5) Dezinsecția profilactică se va efectua periodic; intervalul maxim între două dezinsecții va fi de 3 luni (activitate realizată în situația în care astfel de activități nu au fost stabilite în sarcina unui alt prestator, potrivit actelor administrative/legilor în vigoare).
- (6) Deratizarea profilactică se va efectua periodic, la intervale de maxim 6 luni (activitate realizată în situația în care astfel de activități nu au fost stabilite în sarcina unui alt prestator, potrivit actelor administrative/legilor în vigoare).
- (7) Între activitățile periodice se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor;
- (8) Grupurile sanitare publice au dotarea specifică prevăzută în normele de proiectare.
- (9) Suprafețele corespunzătoare grupurilor sanitare, obiectele sanitare, precum și restul dotărilor amplasate în aceste construcții vor fi întreținute zilnic, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini aprobat de Asociației De Dezvoltare Intercomunitară a localitatilor Focsani si Golesti. Activitățile de întreținere vor fi realizate prin spălarea și dezinfectarea acestor suprafețe și dotări, folosind produse de curățenie adecvate.
- (10) Grupurile sanitare vor fi dotate zilnic cu materiale consumabile specifice, precum: hârtie igienică, săpun, prosoape de hârtie, odorizante etc.
- (11) Prestatorul va asigura repararea/înlocuirea dotărilor/elementelor de construcție defecte, executând activitățile prevăzute, în acest scop, în cuprinsul Caietului de Sarcini.
- (12) Realizarea lucrărilor de reparare a grupurilor sanitare va fi condiționată de existența, la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:
 - a) documentația tehnică de execuție, dacă este cazul;

- b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
 - c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele/obiectele sanitare aprovizionate, ce urmează a fi montate;
 - d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
 - e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
 - f) asigurarea cu personal executant, instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
 - g) preluarea frontului de lucru.
- (13) Lucrările de reparare a grupurilor sanitare vor fi realizate cu respectarea următoarelor proceduri de lucru:
- a) materialele/elementele de construcție/obiectele sanitare neconforme (deteriorate, defecte) vor fi îndepărtate de pe suprafața amplasamentului;
 - b) materialele/obiectele sanitare noi vor fi transportate în zona de lucru;
 - c) realizarea procedurilor de lucru specifice fiecărei lucrări, în parte, așa cum acestea sunt descrise în cuprinsul Caietului de Sarcini;
 - d) îndepărtarea tuturor resturilor rezultate, în afara zonei de lucru.
- (14) Natura activităților corespunzătoare domeniului întreținerii, reparării și dotării grupurilor sanitare publice, precum și descrierea proceselor tehnologice aferente activităților menționate în cuprinsul art. 18 vor fi prevăzute în Caietul de Sarcini aprobat de Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localitatilor Focsani si Golesti. Astfel, delegatarul va indica, în cuprinsul acestei documentații, procesul tehnologic aplicabil în scopul îndeplinirii fiecărei activități, în parte.
- (15) Totodată, Caietul de Sarcini va stabili condițiile de realizare a activităților de amplasare (inclusiv închiriere) și întreținere a grupurilor sanitare publice, în măsura în care se impune dotarea amplasamentelor predate prestatorului, cu astfel de amenajări / suplimentarea toaletelor publice existente.

ART. 19

- (1) Spațiile de joacă sunt necesare pentru crearea unui mediu propice stimulării imaginației, sociabilității, dezvoltării fizice și a abilităților de coordonare.
- (2) Acestea trebuie să se integreze armonios în peisajul urban, astfel încât să răspundă nevoilor de relaxare ale utilizatorilor.
- (3) Materialele din care vor fi confecționate echipamentele de joacă trebuie să corespundă domeniului de utilizare, conform destinației produselor, să fie stabilite prin standardele de produs sau normele tehnice de ramură privind materiile prime iar materialele să fie autorizate pentru astfel de utilizatori.
- (4) Condițiile tehnice de calitate pe care trebuie să le îndeplinească produsele vizează:
 - a) dimensiunile produselor și forma acestora trebuie să permită utilizarea lor facilă, în

- condiții de siguranță și să aibă aspect fizic plăcut;
- b) calitatea materialelor utilizate trebuie să confere rezistență, siguranță în exploatare, rezistență la impact și uzură, rezistență climatică, cerințele privind mediul, cum ar fi: potențialul de reciclare, elasticitatea, rotunjimea muchiilor, îmbinările să fie conform standardelor în materie.
- (5) Materialele utilizate vor fi: lemn de rășinoase, oțel, cauciuc sintetic, polietilenă, frasin, cablu de oțel îmbrăcat în polietilenă, precum și orice alte materiale care permit întrebuințarea, în condiții de siguranță, a elementelor de joacă. Condițiile tehnice de calitate pentru reperele din lemn, metal și alte materiale utilizate vor fi cele prevăzute de către standard, avându-se în vedere:
- a) suprafețele de joacă mai vaste, cum ar fi corpurile de alunecare să fi executate din polietilenă;
- b) suprafețele din lemn trebuie să fie plane și curate, să nu prezinte zgârieturi, ondulări, lipsuri de material, să reziste la acțiunea factorilor de mediu;
- c) treptele de scară și panourile trebuie executate din lemn de esență tare, din materiale sintetice dure adaptate unei astfel de utilizări;
- d) componentele de joacă moi cum ar fi scaunele pentru leagăne vor fi din cauciuc stabilizat și rezistent UV;
- e) prelucrările metalice trebuie să fie executate astfel încât reperele vizibile prelucrate să nu prezinte asperități.
- (6) Toate șuruburile folosite în procesul de asamblare vor fi prevăzute cu piulițe autoblocante (inclusiv capace) și vor fi prevăzute cu sisteme de strângere cu chei speciale, pentru prevenirea accesului persoanelor neautorizate.
- (7) Capetele elementelor de asamblare vor fi încastrate în elementele structurilor utilizate, pentru prevenirea accidentelor și, după caz, vor fi protejate cu elemente speciale din material plastic.
- (8) Toboganele vor fi realizate din fibră de sticlă combinată cu poliester, acoperite cu un gel special de protecție și vor fi construite în manieră de accelerare în zona de plecare și de încetinire în zona de final;
- (9) Plasele de cățărat vor fi confecționate din oțel îmbrăcat într-un strat de polietilenă sub forma unei frânghii, nodurile fiind acoperite cu elemente de plastic unite cu șuruburi de metal pentru garantarea protecției mâinilor.
- (10) Asamblarea componentelor pieselor de mobilier urban și a echipamentelor de joacă trebuie realizată în condiții de siguranță, pentru a asigura rigiditatea ansamblului și pentru a nu prezenta zgomote și pericol de accidente în timpul exploatării.
- (11) Fixarea mobilierului urban și a elementelor de joacă va fi realizată prin mijloace specifice, care să prevină deteriorarea/distrugerea elementelor componente și să permită întrebuințarea acestora, în condiții de siguranță (modalitatea de fixare va fi stabilită de producător).

(12) Aparatele de joacă și mobilierul trebuie să fie stabile când sunt așezate în plan orizontal.

(13) Echipamentele de joacă nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și vor funcționa în condiții normale cu respectarea standardelor europene în vigoare.

(14) Tipurile de activități necesar a fi prestate în vederea procurării, montării, întreținerii și reparării elementelor de joacă (inclusiv a aparatelor de fitness, a dotărilor destinate practicării activităților sportive etc.) precum și descrierea proceselor tehnologice corespunzătoare activităților menționate în cuprinsul art. 19 vor fi prevăzute în Caietul de Sarcini aprobat de către delegatar. Astfel, delegatarul va indica, în cuprinsul acestei documentații, procesul tehnologic aplicabil în scopul îndeplinirii fiecărei activități, în parte.

ART. 20

(1) Prestatorul va respecta prevederile standardelor în vigoare SR EN 1176-1:2018 Echipamente pentru spații de joacă și suprafețe ale spațiilor de joacă și SR EN 1177/2002: Acoperiri amortizoare de șocuri, pentru suprafețele spațiilor de joacă. Cerințe de securitate și metode de încercare, ale prescripției tehnice PT R 19/2002: Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă și prevederile HG nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor din spațiile de joacă pentru copii.

(2) Activitățile care vor fi efectuate asupra locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești sunt:

- a) asigurarea menținerii în stare de funcționare a echipamentelor de joacă;
- b) înlocuirea elementelor lipsă sau deteriorate de la echipamentele de joacă iar, dacă nu este posibil, înlocuirea întregului echipament de joacă;
- c) înlocuirea gardului care împrejmuiește locurile de joacă, acolo unde este cazul (se vor înlocui doar elementele lipsă sau deteriorate) și vopsirea elementelor de gard care au fost înlocuite, dacă este cazul;
- d) greblarea nisipului și aducerea de nisip în completare, acolo unde este cazul;
- e) întreținerea băncilor, a elementelor decorative și a coșurilor de gunoi, precum și înlocuirea acestora dacă este cazul;
- f) montarea și execuția plăcuțelor/panourilor de avertizare la locul de joacă și înlocuirea acestora în cazul deteriorării;
- g) vopsirea anuală a echipamentelor de joacă și a elementelor din spațiile de joacă în culorile inițiale;
- h) repararea și întreținerea periodică a echipamentelor, urmând ca pentru fiecare amplasament să se stabilească anual o perioadă de maximum 3 zile pentru revizie și

îmbunătățiri;

- i) inventarierea anuală a tuturor elementelor de mobilier urban identificate pe suprafața fiecărui amplasament;
- j) salubritatea zilnică, în conformitate cu frecvențele stabilite în programele de lucru/notele de comandă aprobate de beneficiar, a zonelor de joacă, prin măturarea manuală sau mecanizată a aleilor pietonale, a suprafețelor antitraumă, a terenurilor sintetice de sport etc.
- k) spălarea periodică, în conformitate cu frecvențele stabilite în programele de lucru/notele de comandă aprobate de beneficiar, a suprafețelor antitraumă și a terenurilor sintetice de sport.

ART. 21

(1) Semnalizarea activităților care se execută întrebuințând utilaje care staționează pe drumurile publice este obligatorie și se efectuează de către executantul acestora, cu avizul poliției rutiere, astfel încât să asigure deplasarea în siguranță a tuturor participanților la trafic, conform reglementărilor în vigoare.

ART. 22

Totalitatea activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești vor fi prevăzute și descrise în cuprinsul Caietului de Sarcini aprobat de către delegatar.

CAP. V

Drepturile și obligațiile părților

ART. 23

Drepturile prestatorului (delegatului):

1. Prestatorul are dreptul de a presta, în conformitate cu programele lunare și comenzile înaintate/aprobate de către Delegatar (pentru mun. Focșani prin DDSP Focșani), serviciile necesare în scopul întreținerii și amenajării spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești.
2. Prestatorul are dreptul de a încasa, lunar, contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora și tarifului aprobat de delegatar, tarif determinat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Prestatorul are dreptul de a i se asigura un echilibru contractual pe durata desfășurării contractului.
4. Prestatorul are dreptul să solicite ajustări cu privire la prețurile și tarifele propuse

de acesta, pe bază de fundamentări.

ART. 24

Drepturile delegatarului :

1. Delegatarul are dreptul de a inspecta bunurile identificate pe suprafața amplasamentelor predate prestatorului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin desfășurarea activităților care fac obiectul Contractului. În acest scop, delegatarul va verifica respectarea obligațiilor stabilite în sarcina prestatorului.
2. Delegatarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, după caz (UAT-urile membre).
3. Delegatarul are dreptul de a realiza activități de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico - edilitare aferente serviciilor de întreținere și reparare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de UAT – urile membre Asociației.
4. Delegatarul are dreptul să sancționeze prestatorul pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, manifestate prin prestarea unor servicii inferioare din punct de vedere calitativ și cantitativ, nerespectarea parametrilor tehnici stabiliți prin Contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.
5. Delegatarul are dreptul să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările propuse de către prestator cu privire la prețuri și tarife.

ART. 25

Obligațiile prestatorului (delegatului):

1. Prestatorul se obligă să execute integral activitățile stabilite în caietul de sarcini și cu respectarea graficelor de execuție asumate.
2. Prestatorul se obligă să își asigure, în cel mai scurt timp posibil, dotarea tehnică și utilajele la care s-a angajat prin contract, să dispună de personalul aferent prestării serviciilor și să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile, aprobările, permisele, licențele și avizele necesare pentru îndeplinirea activităților care fac obiectul prezentului Regulament.
3. Prestatorul se obligă să respecte regulamentul serviciului precum și toate angajamentele și obligațiile asumate prin Contract, precum și pe cele prevăzute în caietul de sarcini.
4. Prestatorul se angajează să respecte toate obligațiile și indicatorii de performanță stabiliți de către Delegatar.
5. Prestatorul se obligă să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării gradului de funcționare și de dezvoltare a serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești,

- în conformitate cu clauzele contractului încheiat între părți și cu prevederile legale în vigoare .
6. Prestatorul se obligă să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.
 7. Prestatorul va asigura, contra cost, materialele necesare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.
 8. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu prestatorii serviciilor de salubritate pentru transportul / tratarea / depozitarea deșeurilor rezultate în urma realizării activităților care fac obiectul prezentului Regulament.
 9. Prestatorul are obligația să presteze serviciile de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitară a localităților Focșani și Golești, conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență.
 10. Prestatorul are obligația să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activităților care fac obiectul prezentului Regulament.
 11. Prestatorul are obligația să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor.
 12. Prestatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public delegat (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea bunurilor, etc).
 13. Prestatorul are obligația să prezinte certificatele de calitate, agrementele tehnice, buletinele de încercare pentru materialele utilizate, după caz.
 14. Prestatorul are obligația să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul implementării contractului.
 15. Prestatorul are obligația să asigure întreținerea și amenajarea, în regim de continuitate și de permanență, a amplasamentelor care fac obiectul Contractului, potrivit obiectivului stabilit de către delegatar.
 17. În cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea apariției unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica, de îndată, acest fapt delegatarului.
 18. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, prestatorul de servicii publice va anunța delegatarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative identificate.
 19. Prestatorul își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafața

spațiilor verzi să fie zilnic în stare optimă de funcționare și întreținută prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp - în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor caietului de sarcini.

20. În cazul în care identifică degradarea unui spațiu verde, prestatorul are obligația de a demara lucrările de remediere în cel mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de 15 zile de la identificarea degradării sau de la notificarea degradării de către delegatar.

21. La încetarea Contractului din orice motiv, prestatorul este obligat să predea amplasamentele preluate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, într-o stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, în baza unor procese verbale de predare - primire în care se va consemna starea în care au fost preluate. Aceasta obligație nu necesită îndeplinirea niciunei alte formalități din partea delegatarului.

ART. 26

Obligațiile delegatarului :

1. Delegatarul se angajează să acorde sprijin prestatorului pe parcursul derulării contractului, în ceea ce privește inițiativele acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.
2. Prestatorul va prelua amplasamentele care fac obiectul prezentului Regulament, în temeiul unor procese-verbale de predare - primire încheiate cu UAT-urile membre ale Asociației.
3. Delegatarul se obligă să monitorizeze graficul de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului Regulament, precum și calitatea acestora.
4. UAT-urile membre ale Asociației se obligă să achite la termenele stabilite, contravaloarea facturilor.

ART. 27

Utilizatorii serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind realizarea activităților necesare în scopul îndeplinirii serviciului delegat;
- b) garantarea accesului pe suprafața spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești;
- c) de a aduce la cunoștință prestatorului/delegatarului orice deficiență identificată în ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a serviciului delegat;
- d) de a solicita și obține repararea oricărui prejudiciu cauzat în urma neîndeplinirii/îndeplinirii defectuoase a activităților corespunzătoare serviciului care face

obiectul prezentului Regulament.

ART. 29

Utilizatorii serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești sunt obligați să respecte prevederile regulamentului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești, precum și a regulamentelor adoptate în acest scop de consiliul local, de autoritatea deliberativă, în caz contrar fiind pasibili de a fi sancționați potrivit legislației în vigoare.

CAP. VI

Finanțarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești

ART. 29

- (1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciilor de amenajare întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești se realizează pe criterii economice și comerciale.
- (2) Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților aferente acestui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale prestatorului.

ART. 30

- (1) Veniturile prestatorului se constituie prin încasarea, sub formă de prețuri și tarife aprobate prin hotărâri ale consiliului local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.
- (2) Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor prestatorului sunt:
 - a) asigurarea autonomiei financiare a prestatorului;
 - b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
 - c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de administrare a domeniului public si privat;
 - d) recuperarea în totalitate de către prestator a costurilor ocazionate de prestarea serviciilor.

ART. 31

- (1) Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare privind

inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice aferente serviciilor de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitară a localităților Focsani și Golesti se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale prestatorului;
- b) fonduri de la bugetul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul Asociației;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Obiectivele de investiții anterior menționate se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

CAP. VII

Prețuri, tarife și taxe

ART. 32

(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor stabilite în scopul achitării costurilor ocazionate de realizarea activităților specifice serviciilor de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației De Dezvoltare Intercomunitară a localităților Focșani și Golești se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului

imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul încheiat între cele două părți și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul prestatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către Consiliile Locale ale UAT-urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești.

(3) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor publice de amenajare și întreținere a zonelor verzi;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a prestatorului.

(4) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliile locale în acest scop, metodologia de fundamentare va fi aprobată astfel încât să includă costurile ocazionate de: materialele/dotările puse în operă, manopera întrebuințată, utilajele și serviciile de transport folosite.

ART. 33

(1) Aplicarea de către prestatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul încheiat între părți, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești.

CAP. VIII

Răspunderi și sancțiuni

ART. 34

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.
- (2) Delegatarul are dreptul să sancționeze prestatorul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești, la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contract, prin:
- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina prestatorul să remedieze deficiențele constatate.
 - b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat modalitatea de gestiune a serviciului și rezilierea contractului încheiat între părți dacă, timp de 6 luni consecutive de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

CAP. IX

Dispoziții finale

ART. 35

Prezentul Regulament va intra în vigoare la data aprobării acestuia, în temeiul unei hotărâri adoptate de Asociației De Dezvoltare Intercomunitara a localităților Focșani și Golești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Victor Dumitru

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului Focșani
Marta- Carmen Ghiuță

CAIET DE SARCINI

privind gestionarea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești

Denumirea prezentei documentații: Caiet de sarcini privind gestionarea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

Autoritate Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, CUI 33108115, cu sediul în Focșani, str. Dinicu Golescu, nr. 15, ap. 1, jud. Vrancea.

Și

SALUBRIZARE ȘI SERVICII PUBLICE FOCȘANI S.A. cu sediul în Focșani, str. Horea, Cloșca și Crișan, nr.5, jud. Vrancea, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2009000277393 având CUI: RO25616767, reprezentată prin Director General Interimar – ec. Grădinescu Gabriel.

Prezentul Caiet de Sarcini a fost întocmit, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, în calitate de Autoritate Contractantă și SALUBRIZARE ȘI SERVICII PUBLICE FOCȘANI S.A..

Obiectul Caietului de sarcini: prezenta documentație conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității. Caietul de sarcini cuprinde activitățile necesare a fi realizate în scopul de a asigura amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru

Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, precum și procesele tehnologice (descrierile) corespunzătoare acestor activități. De asemenea, prezentul Caiet de Sarcini va servi drept documentație de referință în vederea asigurării gestiunii directe a activităților de amenajare, întreținere și modernizare din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, prestatorul având în vedere inclusiv cantitățile de lucrări/servicii propuse a fi realizate pe durata contractului încheiat între cele două părți dar și alte activități necesare în scopul dezvoltării spațiilor verzi aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

CUPRINS:

Cap. I Considerații generale (pag. 4);

Cap. II Obiectul Caietului de Sarcini (pag. 4 - 5);

Cap. III Obiectivele gestionării directe a serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești (pag. 5-6);

Cap. IV Obiectul gestiunii serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești (pag. 6- 7);

Cap. V Condiții minime de îndeplinire a serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești (pag. 8- 9);

Cap. VI Condiții minime de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești (pag. 9-13);

Cap. VII Drepturile și obligațiile părților (pag. 13-17);

Cap. VIII Regimul bunurilor asupra cărora prestatorul va presta activitățile corespunzătoare serviciului public (pag. 17-18);

Cap. IX Obligatorietatea funcționării serviciului public în regim de continuitate și permanență (pag. 18);

Cap. X Durata pentru care prestatorul va asigura gestiunea acestui serviciu (pag. 18);

Cap. XI încetarea contractului (pag. 19);

Cap. XII Controlul exercitat de beneficiar (pag. 20);

Cap. XIII Finanțarea lucrărilor de investiții (pag. 20-21);

Cap. XIV Redevența (pag. 21)

Cap. XV Sancțiuni (pag. 21);

Cap. XVI Cuantumul garanțiilor datorate de prestator (pag. 22);

Cap. XVII Indicatori de performanță (pag. 22);

Cap. XVIII Soluționarea litigiilor (pag. 23);

Cap. XIX Dispoziții finale (pag. 23);

Caiet de sarcini

privind gestionarea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- > OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- > Codul Administrativ aprobat în temeiul O.U.G. nr. 57/2019;
- > OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- > Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea UAT – urilor membre spațiilor verzi din zonele urbane;
- > Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea asigurării gestiunii directe a activităților de amenajare și întreținere a domeniului public aflat în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești (zone verzi, parcuri și grădini publice și terenuri de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești). Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor publice de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, denumite în continuare: serviciul de administrare a

domeniului public / serviciul public.

CAPITOLUL I

Considerații Generale

Art. 1

- (1) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității administrației publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare gestiunea directă, în condițiile prevăzute de art. 11, alin. (2), lit. c) din O.G. nr. 71/2002, a serviciului de administrare a domeniului public, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu, în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini și vor fi stabilite în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Caietul de sarcini, alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexate Contractului încheiat între prestator și beneficiar. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația întocmită pentru desfășurarea activităților corespunzătoare serviciului de administrare a domeniului public, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

CAPITOLUL II

Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 2

- (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de gestionare și de desfășurare a activităților specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat, constând în: activități de amenajare și de întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.
- (2) Realizarea activităților mai sus menționate se va face în conformitate cu Regulamentul serviciului de amenajare, întreținere și modernizare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.
- (3) Operatorul va presta serviciile mai sus menționate în conformitate cu planul anual de măsuri, programele lunare de activități / graficele de lucrări / comenzilor înaintate de către UAT-urile membre ale Asociației.
- (4) Obiectul de activitate al prestatorului va fi îndeplinit prin realizarea activităților programate/comandate, acesta răspunzând pentru buna derulare a tuturor activităților necesar a fi prestate, în conformitate cu termenele și condițiile contractuale.
- (5) Activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor desfășura pe suprafața imobilelor având funcțiunea de: zone verzi, parcuri și grădini publice și terenuri de

joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, descrise potrivit art. 15, alin. (1) din prezentul Caiet de Sarcini.

CAPITOLUL III

Obiectivele gestionării directe a serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești

Art. 3

- (1) Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a domeniului public trebuie să asigure:
- > Satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale și creșterea gradului de confort al locuitorilor, prin asigurarea accesului liber și nelimitat al acestora în parcuri, grădini publice, locuri de joacă etc.;
 - > întreținerea și dezvoltarea infrastructurii edilitar - urbane corespunzătoare serviciului public, în interesul comunităților locale;
 - > Protejarea sănătății populației și îmbunătățirea calității vieții;
 - > Funcționarea și exploatarea, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente acestui serviciu;
 - > Introducerea unor metode moderne de management în scopul creșterii calității serviciilor prestate în folosul beneficiarului;
 - > Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță corespunzătoare serviciilor prestate;
 - > Introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor gestionate potrivit prezentului caiet de sarcini;
 - > Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public aflat în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
 - > Protejarea și conservarea mediului natural și construit;
 - > Informarea și consultarea comunităților locale, beneficiare ale acestor servicii;
 - > Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență și eficiență;
 - > Protejarea igienei și a sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- (2) Caietul de sarcini este anexat contractului în temeiul căruia prestatorul va asigura, în folosul beneficiarului, totalitatea activităților de amenajare și întreținere a zonelor

verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

Art. 4

Activitățile corespunzătoare serviciului de administrare a domeniului public se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor în vigoare și prescripțiilor tehnice specifice lucrărilor/serviciilor respective și sunt prevăzute în Anexa 1 a prezentului Caiet de Sarcini.

CAPITOLUL IV

Obiectul gestiunii serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești

Art. 5

(1) Serviciul public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, cuprinde următoarele activități, care vor fi menționate în Anexa 1:

- Efectuarea activităților de reparare, amenajare, modernizare, reamenajare a drumurilor, a aleilor de acces, a pavajelor, a platformelor betonate, a covoarelor antitraumă, a terenurilor de sport confecționate din materiale sintetice și a altor elemente de design arhitectural;
- Procurarea și plantarea materialului dendrologic. Speciile și dimensiunile corespunzătoare materialului dendro-floricol propus a fi plantat pe suprafața amplasamentelor predate prestatorului se regăsesc în cuprinsul ofertei transmise de prestator;
- Întreținerea, repararea și dotarea construcțiilor având destinația de grupuri sanitare publice, amplasate pe suprafața acestor spații verzi;
- Asigurarea serviciilor de închiriere, amplasare și întreținere a toaletelor publice pe suprafața imobilelor care fac obiectul prezentului studiu;

(2) Beneficiarii serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

(3) Detaliile de execuție (descrierile) corespunzătoare activităților prevăzute în Anexa nr. 1 vor fi indicate inclusiv în cuprinsul fundamentărilor de preț întocmite de către prestator pentru fiecare din activitățile anterior menționate și aprobate de UAT-urile membre.

CAPITOLUL V

Condiții minime de îndeplinire a serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești

Art. 6

- (1) Prestatorul care va gestiona serviciul public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești trebuie să asigure prestarea, în regim de continuitate, a tuturor activităților care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni, în parte.
- (2) Activitățile mai sus menționate se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor în vigoare și prescripțiilor tehnice speciale aferente lucrărilor/serviciilor respective, prevăzute în cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini.
- (3) Prestatorul trebuie să demonstreze că îndeplinește condițiile minime privind încadrarea (utilizarea) de personal activ și de specialitate precum și privind dotările întrebunțate pentru executarea activităților specifice domeniului de activitate:
 - > Persoane / muncitori calificați, necalificați și sezonieri;
 - > Persoane pentru supravegherea și coordonarea (ingineri și tehnicieni horticultori, ingineri peisagiști) salariaților amintiți în paragraful precedent, cu studii superioare în domeniu;
 - > Asigurarea dotării cu mijloace de transport, moto unelte, unelte, utilaje și echipamente necesare executării, în condiții optime și de calitate, a activităților care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.
- (4) Prestatorul trebuie să dețină certificat valabil ISO 9001 sau alt certificat echivalent, emis de organisme independente, care confirmă implementarea și menținerea unui sistem de management al calității pentru activitățile ce fac obiectul achiziției.
- (5) Prestatorul trebuie să dețină Certificat valabil ISO 14001 sau alt certificat echivalent, emis de organisme independente, care confirmă implementarea unui sistem de management de mediu, emis de organisme naționale sau internaționale acreditate.
- (6) Începând cu prima decontare lunară a activităților realizate, prestatorul de servicii publice va constitui o garanție, prin rețineri lunare în cuantum de 5% din valoarea lunară facturată. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind prestatorului. Garanția se restituie prestatorului în condițiile prevăzute de art. 22, alin. (4) din prezentul Caiet de Sarcini.

CAPITOLUL VI

Condiții minime de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești

Art. 7

(1) Aceste condiții au la bază consumurile specifice de manoperă, materiale și utilaje prevăzute de normativele în vigoare (norme de muncă verificate pe economie pentru lucrările de pe spații verzi); lucrările de terasamente în vigoare TS 1981 lucrări din activitatea de spații verzi, TS 1994 și Normative agricole și silvice. De asemenea, se vor respecta prevederile din NSSM 31 Norme specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică.

(2) Pentru fiecare capitol de lucrări, prestatorul va trebui să îndeplinească cerințele minime specifice tuturor categoriilor de activități iar modul de organizare și desfășurare a acestora se va face în condițiile asigurării calității lucrărilor cu:

- > Prevederile din Regulamentul privind protecția și igiena în construcții, aprobat de MLPAT cu Ordinul nr. 9 /N din 13 Martie 1993;
- > Dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- > Norme specifice de securitate pentru :
 - Sudarea și tăierea metalelor (cod2)
 - * Transportul intern (cod 6)
 - * Prepararea , transportul și turnarea betoanelor precum și executarea lucrărilor de beton armat (cod 7)
 - * Activități de vopsitorie (cod 26)
 - * Construcții și confecții metalice (cod 42)
 - * Manipularea, transportul prin purtare și mijloace nemecanizate, depozitarea materialelor (cod 57)
- > Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor ;
- > Legea 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
- > HG 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement.
- > Prevederile Standardului SR EN 1176-1:2018 Echipamente pentru spații de joacă și suprafețe ale spațiilor de joacă;
- > Prevederile Standardului SR EN 1177/2002: Acoperiri amortizoare de șocuri, pentru suprafețele spațiilor de joacă;
- > PT R 19/2002: Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile

montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă;

- > Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea UAT – urilor membre spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- > Legea nr. 49/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
- > Ordinul nr. 130/2011 modificat și completat, pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR — operator RSVTI.

Art. 8

(1) Prestatorul poartă răspunderea, pe toată durata de derulare a contractului, pentru executarea lucrărilor conform tehnologiei și a programelor aprobate de către beneficiar. Lucrările anterior menționate vor fi realizate în termenele și modalitățile stabilite în contract și a prevederilor prezentului Caiet de sarcini, prestatorul rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

(2) Activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi realizate de către prestator în conformitate cu și programele de lucru/graficele de lucrări / notelor de comandă transmise de către UAT-urile membre. Amplasamentele pe suprafața cărora prestatorul urmează să realizeze activitățile cuprinse în Caietul de Sarcini vor fi prevăzute în anexa la contract, care va include suprafețele și starea tehnică a dotărilor și plantațiilor existente pe acestea.

(3) Prestatorul va transmite, în scris, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea unei comenzi din partea beneficiarului, un răspuns cu privire la măsurile întreprinse pentru a duce la îndeplinire activitățile prevăzute în cuprinsul acesteia. Beneficiarul va efectua verificări la punctele de lucru în ceea ce privește cantitatea și calitatea activităților realizate de prestator. În cazul în care în mod repetat, prestatorul nu transmite beneficiarului, în scris, răspunsuri cu privire la măsurile întreprinse pentru a duce la îndeplinire activitățile prevăzute în notele de comandă mai sus menționate, acesta va fi penalizat conform clauzei din contract.

(4) Recepția lucrărilor / serviciilor se va face lunar, până pe data de 15 a fiecărei luni, pentru activitățile prestate în decursul lunii precedente sau de câte ori este necesar, în funcție de activitatea desfășurată, în zilele stabilite de comun acord de reprezentanți ai beneficiarului și ai prestatorului. În urma verificărilor efectuate de beneficiar, acesta va încheia cu prestatorul un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, care va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor verbale de recepție, prestatorul va întocmi o situație de lucrări și o situație de plată care vor fi înaintate beneficiarului pentru verificare și decontare. Activitățile executate necorespunzător nu vor fi recepționate, iar prestatorul are obligația de a le reface pe cheltuiala acestuia, activitățile pe care nu le-a executat calitativ, conform descrierilor din caietul de sarcini.

(5) Dacă după recepția activităților se constată distrugerii ale plantațiilor nou

înființate/bunurilor puse în operă, prin acte de vandalism sau sustragere a materialului plantat/bunurilor anterior menționate, se va întocmi un proces verbal de constatare care va fi semnat de reprezentanții beneficiarului/DDSP Focșani și ai prestatorului. Lucrările necomandate și neaprobat expres de beneficiar nu vor fi recepționate și plătite.

(6) În cazul în care, pe perioada realizării unor activități, se provoacă pagube domeniului public sau privat (rețele utilitare, carosabil, autoturisme, clădiri, etc) din vina prestatorului, refacerea se va face pe cheltuiala acestuia iar operațiunea respectivă nu va fi recepționată până la remedierea prejudiciului creat. În cazul în care prestatorul refuză remedierea pagubei, beneficiarul are dreptul de a executa, în acest scop, garanția de bună execuție. Suma astfel cheltuită din fondul de garanții va fi recuperată din următoarele situații de lucrări pe care prestatorul le va înainta spre plată.

(7) Prestatorul are dreptul de a întocmi, în plus față de programele lunare de lucru, propuneri având ca obiect efectuarea unor servicii/execuția unor lucrări, care vor fi analizate de către beneficiar, urmând ca astfel de activități să fie duse la îndeplinire de către prestator, ulterior în baza unei comenzi emise de către beneficiar.

(8) Prestatorul are obligația să asigure o inventariere și o analiză permanentă a imobilelor pe suprafața cărora acesta își desfășoară activitatea, sesizând beneficiarului orice deficiențe identificate (distrugerii și furturi de material dendro-floricol, starea de vegetație necorespunzătoare, etc). În acest sens, prestatorul îi va propune beneficiarului executarea lucrărilor/efectuarea serviciilor care se impun pentru remedierea deficiențelor identificate. În cazul în care în programul lunar sunt prevăzute lucrări/servicii de natura a remedia deficiențele semnalate, acestea vor fi executate cu prioritate.

(9) Pentru depozitarea deșeurilor menajare, a molozului etc. rezultate în urma prestării activităților care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, prestatorul va încheia un contract cu societatea care administrează rampa de deșeuri autorizată sau cu un prestator economic licențiat în vederea colectării și depozitării acestor tipuri de deșeuri. Încărcarea și transportarea resturilor vegetale se vor face cu un vehicul adecvat, în scopul asigurării condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală iar acestea vor fi depozitate sau valorificate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(10) Prestatorul serviciului trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă cu utilaje, unelte și materiale, forță de muncă. Dotarea cu utilaje, unelte și personal trebuie să acopere întreagă gamă de activități ce urmează să fie executate conform programului aprobat.

(11) Prestatorul serviciului va lua toate măsurile, în funcție de prognozele meteorologice, pentru a interveni imediat sau în cel mai scurt timp posibil, în scopul realizării activităților conform programului stabilit, dar și în scopul înlăturării oricărui pericol, pentru a putea pune în siguranță bunurile aparținând domeniului public. Prestatorul va avea în vedere ca suprafețele de zone verzi, căile de circulație, covoarele antitraumă, etc. să fie zilnic în stare de curățenie și să execute toate lucrările solicitate, în funcție de sezon și de condițiile meteorologice.

(12) Prestatorul își va dimensiona personalul, parcul auto și echipamentele, în funcție de volumul de lucrări/servicii estimate, având în vedere că amplasamentele preluate, să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor activităților necesare în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

(13) Serviciul public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, va fi dus la îndeplinire astfel încât Prestatorul să realizeze un raport calitate / cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile părților

Art. 9

Drepturile prestatorului:

1. Prestatorul are dreptul de a amenaja, moderniza și întreține, în mod direct, conform programelor de lucru și a comenzilor aprobate de beneficiar, imobilele având funcțiunea de zone verzi, parcuri și grădini publice și terenuri de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești
2. Prestatorul are dreptul de a încasa, lunar, contravaloarea serviciilor prestate/lucrărilor executate, corespunzător cantității și calității acestora și tarifului aprobat de către beneficiar, prin hotărâri emise de către Consiliul Local al fiecărui U.A.T. membru, tarif determinat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Prestatorul are dreptul de a i se asigura echilibrul contractual pe întreaga durată a convenției încheiate cu beneficiarul.
4. Prestatorul are dreptul la ajustări cu privire la prețurile și tarifele aprobate de către beneficiar, pe bază de fundamentări.

Art. 10

Drepturile beneficiarului (UAT-urile membre - delegatarului):

1. Beneficiarul are dreptul de a inspecta bunurile având funcțiunea de zone verzi, parcuri și grădini publice și terenuri de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, de a verifica stadiul de realizare al investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, prin efectuarea serviciilor/executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului. În acest sens, beneficiarul va avea dreptul de a verifica, oricând, gradul de îndeplinire a obligațiilor stabilite în sarcina prestatorului potrivit Contractului anterior menționat.

2. Beneficiarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, după caz.
3. Beneficiarul are dreptul de a realiza activități de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico - edilitare aferente serviciului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.
4. Beneficiarul are dreptul să sancționeze prestatorul pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, manifestate prin prestarea unor servicii inferioare, din punct de vedere calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin Contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.
5. Beneficiarul are dreptul să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările propuse de prestator cu privire la tarifele aplicate.

Art. 11

Obligațiile prestatorului (delegatului):

1. Prestatorul se obligă să execute integral activitățile stabilite în caietul de sarcini, cu respectarea graficelor de execuție/programelor de lucru/ comenzilor.
2. Prestatorul se obligă să asigure, în cel mai scurt termen posibil, dotarea tehnică și utilajele necesare îndeplinirii serviciului public, să dispună de personal suficient și să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile, aprobările, permisele, licențele și avizele impuse pentru realizarea activităților care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.
3. Prestatorul se angajează să respecte regulamentul serviciului precum și toate obligațiile asumate prin Contract, precum și pe cele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.
4. Prestatorul se angajează să respecte toate obligațiile și indicatorii de performanță stabiliți prin licențe, autorizații, prin studiul de fundamentare, prin caietul de sarcini și prin Contract.
5. Prestatorul se obligă să furnizeze beneficiarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării gradului de funcționare și de dezvoltare a serviciului public, în conformitate cu dispozițiile Contractului și cu prevederile legale în vigoare.
6. Prestatorul se obligă să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.
7. Prestatorul va asigura, contra cost, materialele necesare pentru îndeplinirea serviciului public.
8. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu furnizorii serviciilor de salubritate pentru transportul / tratarea / depozitarea deșeurilor rezultate în urma prestării activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, după caz.
9. Prestatorul are obligația să presteze serviciile de amenajare și întreținere a spațiilor

- verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență.
10. Prestatorul are obligația să plătească redevența, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în Contract.
 11. Prestatorul are obligația să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile care se impun pentru asigurarea îndeplinirii serviciului public în condiții de continuitate.
 12. Prestatorul are obligația să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii în vederea evitării accidentelor.
 13. Prestatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor corespunzătoare serviciului public și a activităților prestate (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special , condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea bunurilor, etc).
 14. Prestatorul are obligația să prezinte certificatele de calitate, agrementele tehnice, buletinele de încercare pentru materialele utilizate, după caz.
 15. Prestatorul are obligația să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul implementării contractului.
 16. Prestatorul are obligația să asigure amenajarea și întreținerea, în regim de continuitate și de permanență, a amplasamentelor preluate, potrivit obiectivului stabilit de către Beneficiar.
 17. În cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea apariției unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților corespunzătoare serviciului public, va notifica de îndată acest fapt beneficiarului.
 18. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în prestarea serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, prestatorul va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la diminuarea efectelor negative produse.
 19. Prestatorul își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de activități estimate, astfel încât suprafața spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești să fie zilnic în stare optimă de funcționare și întreținută prin executarea tuturor lucrărilor/serviciilor necesare - în funcție de anotimp - , în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor caietului de sarcini.
 20. Prestatorul are obligația să întocmească, la cererea beneficiarului, procese - verbale de constatare a stării tehnice a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești. În cazul în care acesta

identifică degradarea unui spațiu verde sau a unui loc de joacă, prestatorul are obligația de a demara lucrările de remediere de îndată, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care acesta a identificat deficiențele anterior menționate, sau de la data recepționării unei notificări transmise în acest scop de către beneficiar.

21. La încetarea Contractului din orice motiv, prestatorul este obligat să predea beneficiarului amplasamentele preluate în scopul îndeplinirii serviciului public, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, în baza unui proces verbal de predare - primire în care se va consemna starea în care imobilele anterior menționate au fost preluate. Această obligație nu necesită îndeplinirea niciunei alte formalități din partea beneficiarului.
22. Prestatorul se angajează să preia amplasamentele asupra cărora acesta va presta activitățile care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, pe baza unor procese verbale de predare - primire încheiate cu reprezentanții desemnați în acest scop de beneficiar. Termenul de preluare a acestor amplasamente va fi stabilit de beneficiar.
23. Prestatorul va putea demara prestarea activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, numai după recepționarea unei comenzi transmise în acest scop de către beneficiar / aprobarea programului lunar de lucru propus, excepție făcând activitățile a căror îndeplinire este solicitată pentru a înlătura o stare iminentă de pericol (prăbușirea unui arbore, deteriorări constatate în ceea ce privește anumite elemente de construcție/piese de mobilier urban care pun în pericol siguranța persoanelor care le întrebuințează etc.), care vor fi realizate cu prioritate (inclusiv în cazul în care acestea nu sunt prevăzute, în mod expres, în cuprinsul programelor de lucru și a notelor de comandă). În acest ultim caz, prestatorul îi va aduce la cunoștință beneficiarului natura activităților realizate, în cel mult 24 (douăzeci și patru) de ore de la data efectuării lor, astfel încât reprezentanții desemnați de beneficiar să poată verifica gradul de îndeplinire al activităților anterior amintite.
24. Prestatorul va asigura fundamentarea tarifelor propuse a fi aplicate în schimbul realizării activităților care fac obiectul Anexei nr. 1. Astfel, fundamentările corespunzătoare tarifelor propuse a fi aplicate de prestator vor asigura descrierea și încadrarea, în articole de deviz. Toate tarifele propuse a fi aplicate de prestator vor fi fundamentate în conformitate cu metodologia stabilită potrivit dispozițiilor prezentului alineat.
25. Prestatorul va asigura, în temeiul unei solicitări exprese transmise în acest scop de beneficiar, inclusiv realizarea activităților de întocmire a studiilor de fezabilitate și a documentațiilor de avizare pentru lucrările de intervenție a măsurătorilor (efectuate asupra amplasamentelor preluate de prestator), a serviciilor de proiectare (solicitate pentru lucrările de investiții propuse a fi executate) etc. Decontarea costurilor ocazionate de efectuarea unor astfel de activități vă fi realizată în temeiul contractului încheiat între cele două părți.

Art. 12

Obligațiile beneficiarului:

1. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin prestatorului pe parcursul derulării contractului, în ceea ce privește inițiativele acestuia de a îmbunătăți calitatea serviciului prestat.
2. Beneficiarul se obligă să monitorizeze graficul de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și calitatea acestora.
3. Beneficiarul se obligă să achite, la termenele stabilite, contravaloarea facturilor.
4. Beneficiarul - prin DDSP Focșani/ sau prin aparatul de specialitate, se obligă să confirme sau să respingă solicitările înaintate în scopul realizării unor activități suplimentare celor care se regăsesc în programele lunare de lucru /în notele de comandă aprobate de el, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data recepționării acestora.
5. Beneficiarul se obligă să verifice, prin reprezentanții desemnați în acest scop, gradul de îndeplinire a activităților realizate de prestator pentru a îndepărta o stare de pericol, în cel mult 24 (douăzeci și patru) de ore de la data la care efectuarea acestor activități i-a fost adusă la cunoștință. Activitățile anterior menționate vor fi incluse în procesele verbale de recepție încheiate lunar între prestator și beneficiar, în măsura în care acestea corespund din punct de vedere calitativ cu dispozițiile prezentului Caiet de Sarcini.

Art. 13

Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea prezentului serviciu îi revin prestatorului.

CAPITOLUL VIII

Regimul bunurilor asupra cărora prestatorul va presta activitățile corespunzătoare serviciului public

Art. 14

(1) Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de către prestator în derularea serviciului sunt următoarele:

- a) bunuri imobile care fac obiectul unui drept de proprietate publică aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești:
 - terenuri având funcțiunea de: zone verzi, parcuri și grădini publice și terenuri de joacă pentru copii, incluzând: spații verzi, suprafețe antitraumă, platforme betonate, construcții având destinația de grupuri sanitare, căi de acces rutiere și pietonale, precum și împrejmuiți (confeccionate din zidărie, beton, metal, lemn etc.) și dotările identificate pe aceste suprafețe: elemente de joacă, etc.
 - amplasamente noi, amenajate de prestator în conformitate cu programele de

investiții aprobate de către beneficiar sau potrivit programelor de lucru aprobate lunar de acesta din urmă.

Imobilele menționate mai sus revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului, la încetarea Contractului încheiat în acest scop de către părți.

b) bunuri proprii - bunurile care au aparținut prestatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului. Bunurile proprii, la încetarea contractului, rămân în proprietatea prestatorului.

(2) Predarea - primirea bunurilor având funcțiunea de: zone verzi, parcuri și grădini publice și terenuri de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești se va face în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

(3) Pe toată durata Contractului, imobilele având funcțiunea mai sus menționată nu pot fi utilizate de către prestator decât în scopul realizării serviciului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

CAPITOLUL IX

Obligativitatea funcționării serviciului public în regim de continuitate și permanență

Art. 15

(1) Prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza UAT-urilor membre, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) La încetarea contractului din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, Prestatorul este obligat să asigure continuitate prestării serviciului public, pe o perioadă de 90 de zile.

CAPITOLUL X

Durata pentru care prestatorul va asigura gestiunea acestui serviciu

Art. 16

(1.) Perioada pentru care prestatorul va asigura gestiunea acestui serviciu este de 5 ani începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea Consiliilor Locale membre Asociației. Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulată de către prestator cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de expirarea acestuia.

(2) În cazul în care prestatorul nu dorește prelungirea contractului în condițiile mai sus menționate, va anunța în scris beneficiarului, cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

CAPITOLUL XI

Încetarea contractului

Art. 17

(1) Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract.
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către beneficiar, prin plata unei despăgubiri juste și prealabile stabilite în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată; pe perioada existenței dezacordului, prestatorul are obligația de a presta serviciul în condițiile stabilite potrivit contractului încheiat în acest scop;
 - c) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a imobilelor asupra cărora prestatorul va presta serviciile care fac obiectul contractului sau a unor părți importante din acestea sau în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a le amenaja și întreține, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - d) în cazul revocării, de către Consiliul Local, a dreptului de administrare constituit în beneficiul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, asupra amplasamentelor predate prestatorului,
 - e) pentru neîndeplinirea culpabilă a oricărei obligații prevăzute în contract, creditorul obligației neexecutate poate considera contractul reziliat de plin drept și fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, dacă urmare a notificării scrise a acestuia, partea în culpă nu și-a executat obligațiile în termen de maxim 60 de zile de la data comunicării notificării;
 - f) în cazul în care prestatorul este supus procedurii falimentului, caz în care contractul este reziliat de drept;
 - g) prin denunțare unilaterală a contractului de către beneficiar, dacă acesta constată și dovedește nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă programe și măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea indicatorilor de performanță stabiliți;
- (2) La încetarea, din orice cauză, a Contractului, bunurile corespunzătoare serviciului public vor fi repartizate după cum urmează: imobilele având funcțiunea de: zone verzi, parcuri și grădini publice și terenuri de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești vor reveni de plin drept și gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului, inclusiv investițiile realizate pe suprafața acestora din surse proprii ale prestatorului.

CAPITOLUL XII

Controlul exercitat de Beneficiar

Art. 18

- 1) Beneficiarul deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar - urbane corespunzătoare acestuia.
- 2) Prestațiile operatorului se efectuează în baza graficelor zilnice de lucrări aprobate de Primăria Municipiului Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice (DDSP).
- 3) Salariații Serviciului de Control Edilitar din cadrul DDSP verifica cantitativ și calitativ lucrările efectuate de operator.
- 4) Decontarea lucrărilor se face pe baza proceselor – verbale încheiate zilnic între prestator și beneficiar, în urma verificărilor efectuate.
- 5) Decontarea se face de către UAT Municipiul Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice către operatorul SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A, iar pentru UAT Golești prin aparatul de specialitate.
- 6) Beneficiarul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:
 - a) modul de respectare și de îndeplinire de către prestator a obligațiilor contractuale asumate;
 - b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate / prestate de către prestator;
 - c) respectarea indicatorilor de performanță;
 - d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor aplicabile în relația dintre beneficiar și prestator;
 - e) modul de amenajare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a dotărilor și a materialului dendrologic existent pe suprafața spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

CAPITOLUL XIII

Finanțarea lucrărilor de investiții

Art. 19

- (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.
- (2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:
 - > fonduri proprii ale prestatorului și/sau fonduri de la bugetul local;
 - > credite bancare interne sau externe;
 - > taxe speciale instituite prin hotărâri ale Consiliului Local în condițiile legii;
 - > participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

> alte surse constituite potrivit legii.

(3) Investițiile efectuate de prestator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini, se vor amortiza conform legislației în vigoare.

(4) Costurile ocazionate de realizarea investițiilor efectuate de către prestator vor fi decontate de către beneficiar în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local, ținând cont de prevederile contractului aprobat de acesta din urmă.

(5) În scopul realizării unor astfel de lucrări, prestatorul va asigura, în conformitate cu prevederile art. 11, alin. 25 din prezentul Caiet de Sarcini, inclusiv efectuarea activităților de întocmire a studiilor de fezabilitate și a documentațiilor de avizare pentru lucrările de intervenție (studii DALI), a măsurătorilor (efectuate asupra amplasamentelor preluate de prestator), a serviciilor de proiectare (solicitate pentru lucrările de investiții propuse a fi executate) etc., solicitate de Beneficiar.

CAPITOLUL XIV

Redevența

Art. 20

(1) Nivelul redevenței va fi de 0,1% din valoarea rămasă de amortizat aferentă mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de administrare a domeniului public și privat.

(2) Redevența se va plăti până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar precedent.

CAPITOLUL XV

Sanctiuni

Art. 21

(1) În situația în care beneficiarul întârzie îndeplinirea obligației de plată a sumelor datorate prestatorului, cu mai mult de 30 de zile peste termenul de scadență, acesta din urmă va avea dreptul să solicite beneficiarului penalități în cuantum de 0,01% pe zi din valoarea plăților restante.

(2) În cazul executării unor lucrări/servicii necorespunzătoare din punct de vedere calitativ sau care nu respectă documentația tehnică, prestatorul are obligația să remedieze deficiențele constatate, până la aducerea acestora la nivelul tehnic și calitativ necesar, pe cheltuiala sa. Pentru perioada de întârziere cauzată de o astfel de situație se vor calcula penalități în cuantum de 0,01% pe zi din valoarea lucrărilor realizate.

(3) Sumele datorate de prestator vor putea fi deduse de către beneficiar prin procese verbale de compensare, din oricare alte sume pe care acesta le-ar datora prestatorului în baza prezentului Contract, fără ca prestatorul să poată invoca vreo excepție sau alt drept de

prioritate cu privire la sumele respective.

CAPITOLUL XVI

Cuantumul garanțiilor datorate de prestator

Art. 22

- (1) Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele facturate.
- (2) Prestatorul va deschide un cont pe numele beneficiarului, la Trezorerie.
- (3) Un procent de 5 % din fiecare plată efectuată va fi vărsată în contul menționat la art. (2), purtător de dobândă în favoarea prestatorului.
- (4) în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la încheierea anului financiar, după reglarea plăților și a penalităților, garanția constituită prin rețineri succesive se va restitui prestatorului, în baza unei solicitări din partea acestuia.

CAPITOLUL XVII

Indicatori de performanță

Art. 23

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului public stabilesc condițiile minimale de îndeplinire a obiectivelor specifice acestuia, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate
- c. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor
- d. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul public;
- e. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și a sănătății populației;
- f. implementarea unor sisteme de management ale calității, mediului sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță minimali, care vor fi monitorizați de beneficiar, sunt prevăzuți în Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini.

CAPITOLUL XVIII

Soluționarea litigiilor

Art. 24

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competența instanțelor judecătorești române, dacă neînțelegerile ivite între părți nu vor fi soluționate pe cale amiabilă.

CAPITOLUL XIX

Dispoziții finale

Art. 25

- (1) Condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini sunt minimale pentru gestionarea serviciului de amenajare, întreținere și modernizare a zonelor verzi, parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.
- (2) Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestui serviciu.

ANEXA nr. 1 - Lista activităților prestate în scopul îndeplinirii serviciului public;

ANEXA nr. 2 - Indicatori de performanță.

PRESEDINTE ADI,
CRISTI VALENTIN MISAILA

SSP Focșani SA

Director executiv,
Enache Aurica

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Economist
Ladaru Janina Cristina

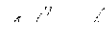
Director economic,
Ec. Vasilescu Maria Cristina

Consilier Juridic,
Vlase Gabriela

Consilier Juridic
Manole Emil Paul

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Victor Dumitru

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului Focșani
Marta- Carmen Ghiuță


LISTA

**activităților prestate în scopul îndeplinirii serviciului public
privind gestionarea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a
zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii
aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești**

Nr.crt.	Denumirea serviciului / activității	UM
1	Cosire manuala sau mecanica iarba, gazon	100 mp
2	Plivirea buruienilor in peluze	100 mp
3	Rectificarea marginilor la peluze si rabate	100 m
4	Udatul plantatiilor cu furtunul pana la 10L apa pentru un puiet	buc
5	Taieri de corectie puieti de arbori pana la 7 m inaltime	buc
6	Taieri de corectie puieti de arbori peste la 7 m inaltime	buc
7	Plantarea florilor si plantelor perene cu inaltimea pana la 15 cm in teren	100 buc
8	Plantarea gardului viu la 2 randuri	mp
9	Plantari trandafiri si arbusti cu ghimpi, fara balot	buc
10	Varuirea plantatiei si accesoriilor la drumuri, executata manual	mp
11	Curatarea manuala a santurilor si rigolelor	m
12	Degajarea terenului de frunze si crengi	100 mp
13	Curatarea terenului de iarba si buruieni	100 mp
14	Degajarea terenului de corpuri straine	100 mp
15	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor	buc
16	Extragerea pamantului necesar amenajarii spatiile verzi	mc
17	Cosit gazon cu tractor	ora
		mp
18	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal	mc

19	Semanarea gazonului pe suprafete orizontale sau in panta sub 30%	100 mp
20	Plivirea buruienilor in peluze	100 mp
21	Sapare manuala a gropilor poligonale pentru plantari izolate	mc
22	Extragerea manuala a arbustilor fara balot	buc
23	Extragerea manuala a arbustilor cu ghimpi si trandafiri	buc
24	Extragerea manuala a puietilor de arbori	buc
25	Plantari arbusti fara balot	buc
26	Plantari trandafiri si arbusti cu ghimpi, fara balot	buc
27	Plantari puieti de arbori foiosi fara balot	buc
28	Plantari pentru gard viu arbusti foiosi, pe un rand	m
29	Udatul plantatiilor cu furtunul	mc
30	Udatul plantatiilor cu galeata	mc
31	Plantarea florilor si plantelor perene cu inaltime pana la 15 cm in teren	100 buc
32	Plantarea florilor si plantelor perene in jardiniere si vase decorative	100 buc
33	Curatirea terenului de frunze, craci, iarba si buruieni	mp
34	Taierea manuala a arborilor 11-30 cm	100 buc
35	Taierea manuala a arborilor 61-100 cm	100 buc
36	Taierea manuala a arborilor pana la 10 cm	buc
37	Taierea manuala a arborilor 31-60 cm	buc
38	Taierea manuala a arborilor peste 100 cm	buc
39	Taierea manuala a tufisurilor fara sortare	mp
40	Taierea manuala a tufisurilor cu sortare	mp
41	Taierea manuala a tufisurilor peste 50%	mp
42	Taierea manuala tufisuri cu scoatere radacinii	mp
43	Curatarea terenului pe peluze	mp
44	Strangere pietre si resturi vegetale	100 mp
45	Asternere strat pamant vegetal 10 cm	mp
46	Asternere strat pamant vegetal 20 cm	mp
47	Asternere strat pamant vegetal 15 cm	mp
48	Imprastiere pamant vegetal	10 mc

49	Pamant vegetal in gropi de plantare	mc
50	Excavat si transport pamant	100 mc
51	Extragere manuala pamant vegetal	mc
52	Incarcare noroi, pamant si iarba	100 kg
53	Tunderea gardurilor vii	mp
54	Tuns gard viu specia gladita si salcam	m
55	Tuns gard viu specia arbusti si foioase	m
56	Taiaarea lastarilor si ramurilor la trandafiri	buc
57	Degajarea terenului de corpuri straine	100 mp
58	Nivelarea terenului cu sapa și grebla (Teren Ușor)	mc
59	Extragerea pamantului vegetal manual	mc
60	Mobilizarea manuala a solului 10 cm	mp
61	Mobilizarea manuala a solului 20 cm	mp
62	Mobilizarea manuala a solului 30 cm	mp
63	Administrarea ingrasamintelor organice	t
64	Udarea suprafetelor cu furtunul de la cisterna	100 mp
65	Udarea suprafetelor cu furtunul de la hidranti	100 mp
66	Plivirea buruienilor in peluze	100 mp
67	Mobilizarea solului la trandafiri	100 mp
68	Plivit si prasit manual gard viu	100 m
69	Mobilizarea manuala a solului	ha
70	Saparea manuala a gropilor teren usor	mc
71	Saparea manuala a gropilor teren tare	mc
72	Extragerea manuala a tufelor	buc
73	Extragerea manuala de buxus < 50 cm	buc
74	Extragerea manuala de buxus > 50 cm	buc
75	Plantari trandafiri si arbusti	buc
76	Plantari puieti de arbori foiosi	buc
77	Plantari pentru gard viu	m
78	Taieri de corectie trandafiri	buc
79	Tunderea gardurilor vii buxus	mp
80	Plantarea florilor < 15 cm	buc
81	Plantarea florilor > 15 cm	buc
82	Plantarea florilor perene cu balot	buc

83	Combaterea bolilor si daunatorilor	100 buc
84	Nivelarea manuala a terenului	100 mp
85	Curatarea terenului pe peluze	100 mp
86	Scoaterea cioatelor pana la 40 cm	buc
87	Scoaterea cioatelor peste 40 cm	buc
88	Indepartarea materialului defrisat	100 mp
89	Tararea in depozit a arborilor	buc
90	Scoaterea cioatelor > 200 buc	ha
91	Dezradacinarea cioatelor < 40 cm	buc
92	Dezradacinarea cioatelor > 40 cm	buc
93	Dezradacinarea cioatelor 20-30 cm	buc
94	Dezradacinarea cioatelor 31-60 cm	buc
95	Dezradacinarea cioatelor > 60 cm	buc
96	Doborarea arborilor 10-30 cm	buc
97	Fasonat mecanic lemn	metru ster
98	Doborarea manuala a arborilor	buc
99	Doborarea arborilor cu motoferastrau	buc
100	Fasonat in parchet	metru ster
101	Cosirea vegetatiei ierboase	100 mp
102	Brazduirea in benzi sau chenare	mp
103	Extragerea mecanizata a arborilor < 10 cm	buc
104	Extragerea mecanizata a arborilor 11 -15 cm	buc
105	Extragerea mecanizata a arborilor 16 - 20 cm	buc
106	Strat drenant de nisip	mp
107	Strat drenant din balast	mp
108	Strat drenant din pietris	mp
109	Camioneta 3,5T	ora
		km
110	Toaleta publica	ora
		ora/buc
111	Nacela cu instalatie hidraulica	ora
112	Tocator	ora
113	Transport + depozitat	t
114	Buldoexcavator	ora

115	Autobasculanta 10 t	ora
		lei/km
116	Transport materiale la 10 km	lei/t
117	Transport materiale la 30 km (Haret)	lei/t
118	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale	1000 mp
119	Intretinerea curateniei pe alei si locuri de joaca	1000 mp
120	Colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale din gramezi spontane	mc
121	Golire cosuri de gunoi pe timp de zi	buc
122	Maturat mecanizat si spalat cu matoratoare Hako, transportat si depozitat reziduuri	ora
123	Maturat mecanizat, spalat, transportat si depozitat reziduuri (DAF, BMC,SCARAB,LS-XU 6168)	ora
124	Curatirea manuala a terenului de zapada	100 mp
125	Curatirea zapezii si strangerea in gramezi	100 mp
126	Utilaje pentru curatire mecanica zapada	ora

PRESEDINTE ADI,
CRISTI VALENTIN MISAILA

SSP Focşani SA

Director executiv,
Enache Aurica

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Economist
Ladaru Janina Cristina

Director economic,
Ec. Vasilescu Maria Cristina

Consilier Juridic,
Vlase Gabriela

Consilier Juridic
Manole Emil Paul

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
Victor Dumitru

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului Focşani
Marta- Carmen Ghiuță

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

În scopul de a asigura respectarea indicatorilor de performanță, operatorul economic căruia i se încredințează gestiunea serviciului public serviciului de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea trebuie să asigure:

- a) efectuarea tuturor prestațiilor necesare în scopul întreținerii și amenajării imobilelor mai sus amintite, ținând cont de funcțiunea imobilelor în cauză, precum și de natura dotărilor identificate pe suprafața acestora;
- b) înregistrarea reclamațiilor, sesizărilor și soluționarea acestora (indiferent dacă acestea sunt transmise direct de utilizatori sau de autoritatea contractantă);
- c) accesul neîngrădit al autorității contractante la informațiile necesare în scopul stabilirii:
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în caietul de sarcini;
 - modului de administrare, exploatare, conservare, modernizare și menținere în funcțiune a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii pe suprafața cărora operatorul va presta serviciile prevăzute în cuprinsul contractului de delegare a gestiunii;
 - stadiului de realizare a lucrărilor demarate de către operator potrivit programelor lunare de lucru și a comenzilor înaintate/aprobate de către Delegatar;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice .

Indicatorii de performanță ce trebuie urmăriți sunt următorii:

Nr.	Indicatori de performanță	Tr. I	Tr. II	Tr. III	Tr. IV	An
1	Gradul de îndeplinire a prestațiilor prevăzute în notele de comandă transmise operatorului de către autoritatea contractantă (nu vor fi avute în vedere cazurile în care neîndeplinirea prestațiilor nu se datorează culpei operatorului)	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%
2	Gradul de îndeplinire a prestațiilor care fac obiectul programelor de lucru aprobate lunar de către autoritatea contractantă (nu vor fi avute în vedere	Minim 85%	Minim 85%	Minim 85%	Minim 85%	Minim 85%

	cazurile în care neîndeplinirea prestațiilor nu se datorează culpei operatorului)					
O 3	Procentul de reclamații/sesizări privind activitatea de administrare a domeniului public și privat la care s-a răspuns în scris, din totalul numărului de reclamații/sesizări primite din partea utilizatorilor serviciului (inclusiv retransmise operatorului de către autoritatea contractantă).	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%
4	Numărul de notificări/atenționări transmise de către organismele abilitate (protecția mediului, sănătate publică, autoritatea pentru protecția consumatorului etc.) privind încălcarea obligațiilor operatorului, stipulate în autorizațiile/licențele deținute/actele normative în vigoare	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 40
5	Numărul de amenzi/sanțiuni aplicate de către organismele abilitate (protecția mediului, sănătate publică, autoritatea pentru protecția consumatorului etc.), urmare a încălcării obligațiilor operatorului, stipulate în autorizațiile/licențele deținute/actele normative în vigoare	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 40
6	Numărul de constatări transmise de către autoritățile administrației publice locale/instituțiile publice având competențe în domeniul serviciului delegat (altele decât autoritatea contractantă), pentru a reclama neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a operațiunilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de Consiliul Local al Sectorului 5	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 60
7	* Prejudicii produse utilizatorilor serviciului sau/și autorității contractante în urma neîndeplinirii/îndeplinirii defectuoase a obligațiilor stabilite în sarcina operatorului potrivit contractului, regulamentului serviciului, caietului de sarcini	Maxim 50.000 Lei	Maxim 50.000 Lei	Maxim 50.000 Lei	Maxim 50.000 Lei	Maxim 200.000 Lei
8	Numărul total de zile cu care au fost depășite termenele de execuție asumate de către delegat în relația cu delegatarul în ceea ce privește realizarea lucrărilor/prestarea serviciilor	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 120

	prevăzute în programele lunare de lucru sau/și în comenzile transmise/aprobate de către delegatar (nu vor fi avute în vedere depășirile care nu se datorează culpei operatorului)					
9	Numărul total de intervenții efectuate în perioada de garanție a lucrărilor realizate de către delegat, datorate execuției necorespunzătoare a acestora	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 40
10	Numărul de zile în care operatorul nu a putut asigura, din motive care nu țin de culpa acestuia, funcționarea unor utilaje/motounelte necesar a fi întrebuințate în vederea realizării prestațiilor prevăzute în notele de comandă și în programele de lucru aprobate de autoritatea contractantă	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 40
11	Numărul total de înștiințări netransmise de către operator instituțiilor/autorităților competente, în scopul de a reclama distrugerea/sustragerea unor bunuri care compun infrastructura edilitar-urbană specifică serviciului delegate	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 20
12	**Numărul total de intervenții a căror îndeplinire a fost solicitată pentru a înlătura o stare iminentă de pericol (caz în care sesizările sunt transmise de utilizatori și nu de autoritatea contractantă, sub forma unor note de comandă), nerealizate de operator	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 20
13	Numărul total de zile cu care au fost depășite termenele legale de răspuns corespunzătoare petițiilor recepționate de operator din partea utilizatorilor serviciul/retransmise operatorului de autoritatea contractantă	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 120
14	Numărul total de zile cu care au fost depășite termenele contractuale de transmitere a programelor de lucru sau/și a documentelor justificative solicitate în vederea recepționării prestațiilor efectuate de operator	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 120
15	Numărul total de abateri constatate în ceea ce privește respectarea, de către Operator, a ordinii de realizare a activităților prevăzute în programele de lucru și/sau în notele de comanda aprobate de către autoritatea contractantă (ordine stabilită potrivit	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 20

caietului de sarcini, instrucțiunilor transmise în acest scop de autoritatea contractantă)						
--	--	--	--	--	--	--

(*) Cuantumul prejudiciilor cauzate utilizatorilor serviciului sau/și autorității contractante va fi stabilit în temeiul hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată competente.

(**) Vor fi avute în vedere exclusiv cazurile în care nerealizarea prestațiilor se datorează culpei operatorului.

(2) Indicatorii de performanță prevăzuți în prezenta Anexă vor fi respectați pe toată durata efectuării, de către operator, a serviciilor de amenajare, întreținere și modernizare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de ADI Focșani și Golești.

(3) Trimestrial, reprezentanții autorității contractante vor verifica respectarea indicatorilor de performanță.

PRESEDINTE ADI,
CRISTI VALENTIN MISAILA

SSP Focsani SA

Director executiv,
Enache Aurica

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Economist
Ladaru Janina Cristina

Director economic,
Ec. Vasilescu Maria Cristina

Consilier Juridic,
Vlase Gabriela

Consilier Juridic
Manole Emil Paul

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Victor Dumitru

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului Focșani
Marta- Carmen Ghiuță

TARIFELE

**serviciului public de amenajare, întreținere, înfrumusețare a
zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a
terenurilor de joacă pentru copii în Municipiul Focșani și
Comuna Golești**

Nr.crt.	Denumirea serviciului / activitatii	UM	2026 Tarif propus Lei/UM fara TVA
1	Cosire manuala sau mecanica iarba, gazon	100 mp	111,38
2	Plivirea buruienilor in peluze	100 mp	186,94
3	Rectificarea marginilor la peluze si rabate	100 m	189,91
4	Udatul plantatiilor cu furtunul pana la 10L apa pentru un puiet	buc	1,00
5	Taieri de corectie puieti de arbori pana la 7 m inaltime	buc	43,52
6	Taieri de corectie puieti de arbori peste la 7 m inaltime	buc	58,87
7	Plantarea florilor si plantelor perene cu inaltimea pana la 15 cm in teren	100 buc	3.885,95
8	Plantarea gardului viu la 2 randuri	mp	575,39
9	Plantari trandafiri si arbusti cu ghimpi, fara balot	buc	63,49

10	Varuirea plantatiei si accesoriilor la drumuri, executata manual	mp	13,30
11	Curatarea manuala a santurilor si rigolelor	m	20,75
12	Degajarea terenului de frunze si crengi	100 mp	121,25
13	Curatarea terenului de iarba si buruieni	100 mp	488,63
14	Degajarea terenului de corpuri straine	100 mp	525,01
15	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor	buc	428,79
16	Extragerea pamantului necesar amenajarii spatiile verzi	mc	72,49
17	Cosit gazon cu tractor	ora	128,52
		mp	0,13
18	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal	mc	9,13
19	Semanarea gazonului pe suprafete orizontale sau in panta sub 30%	100 mp	701,29
20	Plivirea buruienilor in peluze	100 mp	189,20
21	Sapare manuala a gropilor poligonale pentru plantari izolate	mc	133,67
22	Extragerea manuala a arbustilor fara balot	buc	24,91
23	Extragerea manuala a arbustilor cu ghimpi si trandafiri	buc	28,45
24	Extragerea manuala a puietilor de arbori	buc	29,94
25	Plantari arbusti fara balot	buc	30,18
26	Plantari trandafiri si arbusti cu ghimpi, fara balot	buc	53,56

27	Plantari puieti de arbori foiosi fara balot	buc	1.107,65
28	Plantari pentru gard viu arbusti foiosi, pe un rand	m	50,97
29	Udatul plantatiilor cu furtunul	mc	75,37
30	Udatul plantatiilor cu galeata	mc	329,28
31	Plantarea florilor si plantelor perene cu inaltime pana la 15 cm in teren	100 buc	3.532,71
32	Plantarea florilor si plantelor perene in jardiniere si vase decorative	100 buc	723,90
33	Curatirea terenului de frunze, craci, iarba si buruieni	mp	172,46
34	Taierea manuala a arborilor 11-30 cm	100 buc	908,94
35	Taierea manuala a arborilor 61-100 cm	100 buc	2.259,13
36	Taierea manuala a arborilor pana la 10 cm	buc	33,87
37	Taierea manuala a arborilor 31-60 cm	buc	1.479,13
38	Taierea manuala a arborilor peste 100 cm	buc	3.255,18
39	Taierea manuala a tufisurilor fara sortare	mp	81,55
40	Taierea manuala a tufisurilor cu sortare	mp	207,81
41	Taierea manuala a tufisurilor peste 50%	mp	192,87
42	Taierea manuala tufisuri cu scoatere radacinii	mp	109,77
43	Curatarea terenului pe peluze	mp	20,40
44	Strangere pietre si resturi vegetale	100 mp	21,08
45	Asternere strat pamant vegetal 10 cm	mp	7.66

46	Asternere strat pamant vegetal 20 cm	mp	9,91
47	Asternere strat pamant vegetal 15 cm	mp	9,14
48	Imprastiere pamant vegetal	10 mc	266,88
49	Pamant vegetal in gropi de plantare	mc	274,22
50	Excavat si transport pamant	100 mc	577,18
51	Extragere manuala pamant vegetal	mc	67,93
52	Incarcare noroi, pamant si iarba	100 kg	189,68
53	Tunderea gardurilor vii	mp	2,05
54	Tuns gard viu specia gladita si salcam	m	8,38
55	Tuns gard viu specia arbusti si foioase	m	6,23
56	Taiaarea lastarilor si ramurilor la trandafiri	buc	32,19
57	Degajarea terenului de corpuri straine	100 mp	162,45
58	Nivelarea terenului cu sapa și grebla (Teren Ușor)	mc	50,54
59	Extragerea pamantului vegetal manual	mc	67,44
60	Mobilizarea manuala a solului 10 cm	mp	13,79
61	Mobilizarea manuala a solului 20 cm	mp	19,74
62	Mobilizarea manuala a solului 30 cm	mp	25,68
63	Administrarea ingrasamintelor organice	t	481,99
64	Udarea suprafetelor cu furtunul de la cisterna	100 mp	115,05
65	Udarea suprafetelor cu furtunul de la hidranti	100 mp	63,07
66	Plivirea buruienilor in peluze	100 mp	187,80
67	Mobilizarea solului la trandafiri	100 mp	238,97
68	Plivit si prasit manual gard viu	100 m	631,82
69	Mobilizarea manuala a solului	ha	773,51
70	Saparea manuala a gropilor teren usor	mc	83,62

71	Saparea manuala a gropilor teren tare	mc	204,00
72	Extragerea manuala a tufelor	buc	216,86
73	Extragerea manuala de buxus < 50 cm	buc	56,76
74	Extragerea manuala de buxus > 50 cm	buc	151,06
75	Plantari trandafiri si arbusti	buc	40,63
76	Plantari puieti de arbori foiosi	buc	69,55
77	Plantari pentru gard viu	m	49,90
78	Taieri de corectie trandafiri	buc	4,43
79	Tunderea gardurilor vii buxus	mp	10,08
80	Plantarea florilor < 15 cm	buc	39,41
81	Plantarea florilor > 15 cm	buc	37,27
82	Plantarea florilor perene cu balot	buc	96,87
83	Combaterea bolilor si daunatorilor	100 buc	1.281,16
84	Nivelarea manuala a terenului	100 mp	219,63
85	Curatarea terenului pe peluze	100 mp	172,59
86	Scoaterea cioatelor pana la 40 cm	buc	346,38
87	Scoaterea cioatelor peste 40 cm	buc	474,76
88	Indepartarea materialului defrisat	100 mp	348,01
89	Tararea in depozit a arborilor	buc	131,42
90	Scoaterea cioatelor > 200 buc	ha	4.121,11
91	Dezradacinarea cioatelor < 40 cm	buc	85,81
92	Dezradacinarea cioatelor > 40 cm	buc	117,64
93	Dezradacinarea cioatelor 20-30 cm	buc	82,27
94	Dezradacinarea cioatelor 31-60 cm	buc	125,91
95	Dezradacinarea cioatelor > 60 cm	buc	217,68
96	Doborarea arborilor 10-30 cm	buc	84,96
97	Fasonat mecanic lemn	metru ster	79,32
98	Doborarea manuala a arborilor	buc	364,58

99	Doborarea arborilor cu motoferastrau	buc	231,55
100	Fasonat in parchet	metru ster	57,74
101	Cosirea vegetatiei ierboase	100 mp	57,45
102	Brazduirea in benzi sau chenare	mp	139,78
103	Extragerea mecanizata a arborilor < 10 cm	buc	235,01
104	Extragerea mecanizata a arborilor 11 - 15 cm	buc	359,54
105	Extragerea mecanizata a arborilor 16 - 20 cm	buc	394,35
106	Strat drenant de nisip	mp	101,18
107	Strat drenant din balast	mp	96,96
108	Strat drenant din pietris	mp	99,91
109	Camioneta 3,5T	ora	111,74
		km	3,72
110	Toaleta publica	ora	118,52
		ora/buc	11,85
111	Nacela cu instalatie hidraulica	ora	136,59
112	Tocator	ora	147,01
113	Transport + depozitat	t	1.106,57
114	Buldoexcavator	ora	239,10
115	Autobasculanta 10 t	ora	256,51
		lei/km	8,55
116	Transport materialale la 10 km	lei/t	17,10
117	Transport materialale la 30 km (Haret)	lei/t	51,30
118	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale	1000 mp	124,17
119	Intretinerea curateniei pe alei si locuri de joaca	1000 mp	61,33

120	Colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale din gramezi spontane	mc	268,98
121	Golire cosuri de gunoi pe timp de zi	buc	7,06
122	Maturat mecanizat si spalat cu maturatoare Hako, transportat si depozitat reziduuri	ora	232,72
123	Maturat mecanizat, spalat, transportat si depozitat reziduuri (DAF, BMC,SCARAB,LS-XU 6168)	ora	340,23
124	Curatirea manuala a terenului de zapada	100 mp	116,02
125	Curatirea zapezii si strangerea in gramezi	100 mp	178,82
126	Utilaje pentru curatire mecanica zapada	ora	205,71

PRESEDINTE ADI,

CRISTI VALENTIN MISAILA

Director executiv,
Enache Aurica

Economist
Ladaru Janina Cristina

Consilier Juridic,
Vlase Gabriela

SSP Focșani SA

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Director economic,
Ec. Vasilescu Maria Cristina

Consilier Juridic
Manole Emil Paul

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Victor Dumitru

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului Focșani
Marta- Carmen Ghiuță

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

În scopul de a asigura respectarea indicatorilor de performanță, operatorul economic căruia i se încredințează gestiunea serviciului public serviciului de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea trebuie să asigure:

- a) efectuarea tuturor prestațiilor necesare în scopul întreținerii și amenajării imobilelor mai sus amintite, ținând cont de funcțiunea imobilelor în cauză, precum și de natura dotărilor identificate pe suprafața acestora;
- b) înregistrarea reclamațiilor, sesizărilor și soluționarea acestora (indiferent dacă acestea sunt transmise direct de utilizatori sau de autoritatea contractantă);
- c) accesul neîngrădit al autorității contractante la informațiile necesare în scopul stabilirii:
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în caietul de sarcini;
 - modului de administrare, exploatare, conservare, modernizare și menținere în funcțiune a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii pe suprafața cărora operatorul va presta serviciile prevăzute în cuprinsul contractului de delegare a gestiunii;
 - stadiului de realizare a lucrărilor demarate de către operator potrivit programelor lunare de lucru și a comenzilor înaintate/aprobate de către Delegatar;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice .

Indicatorii de performanță ce trebuie urmăriți sunt următorii:

Nr.	Indicatori de performanță	Tr. I	Tr. II	Tr. III	Tr. IV	An
1	Gradul de îndeplinire a prestațiilor prevăzute în notele de comandă transmise operatorului de către autoritatea contractantă (nu vor fi avute în vedere cazurile în care neîndeplinirea prestațiilor nu se datorează culpei operatorului)	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%
2	Gradul de îndeplinire a prestațiilor care fac obiectul programelor de lucru aprobate lunar de către autoritatea contractantă (nu vor fi avute în vedere	Minim 85%	Minim 85%	Minim 85%	Minim 85%	Minim 85%

	cazurile în care neîndeplinirea prestațiilor nu se datorează culpei operatorului)					
O 3	Procentul de reclamații/sesizări privind activitatea de administrare a domeniului public și privat la care s-a răspuns în scris, din totalul numărului de reclamații/sesizări primite din partea utilizatorilor serviciului (inclusiv retransmise operatorului de către autoritatea contractantă).	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%
4	Numărul de notificări/atenționări transmise de către organismele abilitate (protecția mediului, sănătate publică, autoritatea pentru protecția consumatorului etc.) privind încălcarea obligațiilor operatorului, stipulate în autorizațiile/licențele deținute/actele normative în vigoare	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 40
5	Numărul de amenzi/sanțiuni aplicate de către organismele abilitate (protecția mediului, sănătate publică, autoritatea pentru protecția consumatorului etc.), urmare a încălcării obligațiilor operatorului, stipulate în autorizațiile/licențele deținute/actele normative în vigoare	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 40
6	Numărul de constatări transmise de către autoritățile administrației publice locale/instituțiile publice având competențe în domeniul serviciului delegat (altele decât autoritatea contractantă), pentru a reclama neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a operațiunilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de Consiliul Local al Sectorului 5	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 60
7	* Prejudicii produse utilizatorilor serviciului sau/și autorității contractante în urma neîndeplinirii/îndeplinirii defectuoase a obligațiilor stabilite în sarcina operatorului potrivit contractului, regulamentului serviciului, caietului de sarcini	Maxim 50.000 Lei	Maxim 50.000 Lei	Maxim 50.000 Lei	Maxim 50.000 Lei	Maxim 200.000 Lei
8	Numărul total de zile cu care au fost depășite termenele de execuție asumate de către delegat în relația cu delegatarul în ceea ce privește realizarea lucrărilor/prestarea serviciilor	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 120

	prevăzute în programele lunare de lucru sau/și în comenzile transmise/aprobate de către delegatar (nu vor fi avute în vedere depășirile care nu se datorează culpei operatorului)					
9	Numărul total de intervenții efectuate în perioada de garanție a lucrărilor realizate de către delegat, datorate execuției necorespunzătoare a acestora	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 40
10	Numărul de zile în care operatorul nu a putut asigura, din motive care nu țin de culpa acestuia, funcționarea unor utilaje/motounelte necesar a fi întrebuințate în vederea realizării prestațiilor prevăzute în notele de comandă și în programele de lucru aprobate de autoritatea contractantă	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 10	Maxim 40
11	Numărul total de înștiințări netransmise de către operator instituțiilor/autorităților competente, în scopul de a reclama distrugerea/sustragerea unor bunuri care compun infrastructura edilitar-urbană specifică serviciului delegate	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 20
12	**Numărul total de intervenții a căror îndeplinire a fost solicitată pentru a înlătura o stare iminentă de pericol (caz în care sesizările sunt transmise de utilizatori și nu de autoritatea contractantă, sub forma unor note de comandă), nerealizate de operator	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 20
13	Numărul total de zile cu care au fost depășite termenele legale de răspuns corespunzătoare petițiilor recepționate de operator din partea utilizatorilor serviciul/retransmise operatorului de autoritatea contractantă	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 120
14	Numărul total de zile cu care au fost depășite termenele contractuale de transmitere a programelor de lucru sau/și a documentelor justificative solicitate în vederea recepționării prestațiilor efectuate de operator	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 30	Maxim 120
15	Numărul total de abateri constatate în ceea ce privește respectarea, de către Operator, a ordinii de realizare a activităților prevăzute în programele de lucru și/sau în notele de comanda aprobate de către autoritatea contractantă (ordine stabilită potrivit	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 20

caietului de sarcini, instrucțiunilor transmise în acest scop de autoritatea contractantă)						
--	--	--	--	--	--	--

(*) Quantumul prejudiciilor cauzate utilizatorilor serviciului sau/și autorității contractante va fi stabilit în temeiul hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată competente.

(**) Vor fi avute în vedere exclusiv cazurile în care nerealizarea prestațiilor se datorează culpei operatorului.

(2) Indicatorii de performanță prevăzuți în prezenta Anexă vor fi respectați pe toată durata efectuării, de către operator, a serviciilor de amenajare, întreținere și modernizare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de ADI Focșani și Golești.

(3) Trimestrial, reprezentanții autorității contractante vor verifica respectarea indicatorilor de performanță.

PRESEDINTE ADI,
CRISTI VALENTIN MISAILA

SSP Focsani SA

Director executiv,
Enache Aurica

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Economist
Ladaru Janina Cristina

Director economic,
Ec. Vasilescu Maria Cristina

Consilier Juridic,
Vlase Gabriela

Consilier Juridic
Manole Emil Paul

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Victor Dumitru

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului Focșani
Marta- Carmen Ghiuță

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 2
la Hotărârea nr. 240/2026

TARIFELE

serviciului public de amenajare, întreținere, înfrumusețare a
zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a
terenurilor de joacă pentru copii în Municipiul Focșani și
Comuna Golești

Nr.crt.	Denumirea serviciului / activitatii	UM	2026 Tarif propus Lei/UM fara TVA
1	Cosire manuala sau mecanica iarba, gazon	100 mp	111,38
2	Plivirea buruienilor in peluze	100 mp	186,94
3	Rectificarea marginilor la peluze si rabate	100 m	189,91
4	Udatul plantatiilor cu furtunul pana la 10L apa pentru un puiet	buc	1,00
5	Taieri de corectie puieti de arbori pana la 7 m inaltime	buc	43,52
6	Taieri de corectie puieti de arbori peste la 7 m inaltime	buc	58,87
7	Plantarea florilor si plantelor perene cu inaltimea pana la 15 cm in teren	100 buc	3.885,95
8	Plantarea gardului viu la 2 randuri	mp	575,39
9	Plantari trandafiri si arbusti cu ghimpi, fara balot	buc	63,49

10	Varuirea plantatiei si accesoriilor la drumuri, executata manual	mp	13,30
11	Curatarea manuala a santurilor si rigolelor	m	20,75
12	Degajarea terenului de frunze si crengi	100 mp	121,25
13	Curatarea terenului de iarba si buruieni	100 mp	488,63
14	Degajarea terenului de corpuri straine	100 mp	525,01
15	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor	buc	428,79
16	Extragerea pamantului necesar amenajarii spatiile verzi	mc	72,49
17	Cosit gazon cu tractor	ora	128,52
		mp	0,13
18	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal	mc	9,13
19	Semanarea gazonului pe suprafete orizontale sau in panta sub 30%	100 mp	701,29
20	Plivirea buruienilor in peluze	100 mp	189,20
21	Sapare manuala a gropilor poligonale pentru plantari izolate	mc	133,67
22	Extragerea manuala a arbustilor fara balot	buc	24,91
23	Extragerea manuala a arbustilor cu ghimpi si trandafiri	buc	28,45
24	Extragerea manuala a puietilor de arbori	buc	29,94
25	Plantari arbusti fara balot	buc	30,18
26	Plantari trandafiri si arbusti cu ghimpi, fara balot	buc	53,56

27	Plantari puieti de arbori foiosi fara balot	buc	1.107,65
28	Plantari pentru gard viu arbusti foiosi, pe un rand	m	50,97
29	Udatul plantatiilor cu furtunul	mc	75,37
30	Udatul plantatiilor cu galeata	mc	329,28
31	Plantarea florilor si plantelor perene cu inaltime pana la 15 cm in teren	100 buc	3.532,71
32	Plantarea florilor si plantelor perene in jardiniere si vase decorative	100 buc	723,90
33	Curatirea terenului de frunze, craci, iarba si buruieni	mp	172,46
34	Taierea manuala a arborilor 11-30 cm	100 buc	908,94
35	Taierea manuala a arborilor 61-100 cm	100 buc	2.259,13
36	Taierea manuala a arborilor pana la 10 cm	buc	33,87
37	Taierea manuala a arborilor 31-60 cm	buc	1.479,13
38	Taierea manuala a arborilor peste 100 cm	buc	3.255,18
39	Taierea manuala a tufisurilor fara sortare	mp	81,55
40	Taierea manuala a tufisurilor cu sortare	mp	207,81
41	Taierea manuala a tufisurilor peste 50%	mp	192,87
42	Taierea manuala tufisuri cu scoatere radacinii	mp	109,77
43	Curatarea terenului pe peluze	mp	20,40
44	Strangere pietre si resturi vegetale	100 mp	21,08
45	Asternere strat pamant vegetal 10 cm	mp	7.66

46	Asternere strat pamant vegetal 20 cm	mp	9,91
47	Asternere strat pamant vegetal 15 cm	mp	9,14
48	Imprastiere pamant vegetal	10 mc	266,88
49	Pamant vegetal in gropi de plantare	mc	274,22
50	Excavat si transport pamant	100 mc	577,18
51	Extragere manuala pamant vegetal	mc	67,93
52	Incarcare noroi, pamant si iarba	100 kg	189,68
53	Tunderea gardurilor vii	mp	2,05
54	Tuns gard viu specia gladita si salcam	m	8,38
55	Tuns gard viu specia arbusti si foioase	m	6,23
56	Taiaerea lastarilor si ramurilor la trandafiri	buc	32,19
57	Degajarea terenului de corpuri straine	100 mp	162,45
58	Nivelarea terenului cu sapa și grebla (Teren Ușor)	mc	50,54
59	Extragerea pamantului vegetal manual	mc	67,44
60	Mobilizarea manuala a solului 10 cm	mp	13,79
61	Mobilizarea manuala a solului 20 cm	mp	19,74
62	Mobilizarea manuala a solului 30 cm	mp	25,68
63	Administrarea ingrasamintelor organice	t	481,99
64	Udarea suprafetelor cu furtunul de la cisterna	100 mp	115,05
65	Udarea suprafetelor cu furtunul de la hidranti	100 mp	63,07
66	Plivirea buruienilor in peluze	100 mp	187,80
67	Mobilizarea solului la trandafiri	100 mp	238,97
68	Plivit si prasit manual gard viu	100 m	631,82
69	Mobilizarea manuala a solului	ha	773,51
70	Saparea manuala a gropilor teren usor	mc	83,62

71	Saparea manuala a gropilor teren tare	mc	204,00
72	Extragerea manuala a tufelor	buc	216,86
73	Extragerea manuala de buxus < 50 cm	buc	56,76
74	Extragerea manuala de buxus > 50 cm	buc	151,06
75	Plantari trandafiri si arbusti	buc	40,63
76	Plantari puieti de arbori foiosi	buc	69,55
77	Plantari pentru gard viu	m	49,90
78	Taieri de corectie trandafiri	buc	4,43
79	Tunderea gardurilor vii buxus	mp	10,08
80	Plantarea florilor < 15 cm	buc	39,41
81	Plantarea florilor > 15 cm	buc	37,27
82	Plantarea florilor perene cu balot	buc	96,87
83	Combaterea bolilor si daunatorilor	100 buc	1.281,16
84	Nivelarea manuala a terenului	100 mp	219,63
85	Curatarea terenului pe peluze	100 mp	172,59
86	Scoaterea cioatelor pana la 40 cm	buc	346,38
87	Scoaterea cioatelor peste 40 cm	buc	474,76
88	Indepartarea materialului defrisat	100 mp	348,01
89	Tararea in depozit a arborilor	buc	131,42
90	Scoaterea cioatelor > 200 buc	ha	4.121,11
91	Dezradacinarea cioatelor < 40 cm	buc	85,81
92	Dezradacinarea cioatelor > 40 cm	buc	117,64
93	Dezradacinarea cioatelor 20-30 cm	buc	82,27
94	Dezradacinarea cioatelor 31-60 cm	buc	125,91
95	Dezradacinarea cioatelor > 60 cm	buc	217,68
96	Doborarea arborilor 10-30 cm	buc	84,96
97	Fasonat mecanic lemn	metru ster	79,32
98	Doborarea manuala a arborilor	buc	364,58

99	Doborarea arborilor cu motoferastrau	buc	231,55
100	Fasonat in parchet	metru ster	57,74
101	Cosirea vegetatiei ierboase	100 mp	57,45
102	Brazduirea in benzi sau chenare	mp	139,78
103	Extragerea mecanizata a arborilor < 10 cm	buc	235,01
104	Extragerea mecanizata a arborilor 11 - 15 cm	buc	359,54
105	Extragerea mecanizata a arborilor 16 - 20 cm	buc	394,35
106	Strat drenant de nisip	mp	101,18
107	Strat drenant din balast	mp	96,96
108	Strat drenant din pietris	mp	99,91
109	Camioneta 3,5T	ora	111,74
		km	3,72
110	Toaleta publica	ora	118,52
		ora/buc	11,85
111	Nacela cu instalatie hidraulica	ora	136,59
112	Tocator	ora	147,01
113	Transport + depozitat	t	1.106,57
114	Buldoexcavator	ora	239,10
115	Autobasculanta 10 t	ora	256,51
		lei/km	8,55
116	Transport materialale la 10 km	lei/t	17,10
117	Transport materialale la 30 km (Haret)	lei/t	51,30
118	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale	1000 mp	124,17
119	Intretinerea curateniei pe alei si locuri de joaca	1000 mp	61,33

120	Colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale din gramezi spontane	mc	268,98
121	Golire cosuri de gunoi pe timp de zi	buc	7,06
122	Maturat mecanizat si spalat cu matoratoare Hako, transportat si depozitat reziduuri	ora	232,72
123	Maturat mecanizat, spalat, transportat si depozitat reziduuri (DAF, BMC, SCARAB, LS-XU 6168)	ora	340,23
124	Curatirea manuala a terenului de zapada	100 mp	116,02
125	Curatirea zapezii si strangerea in gramezi	100 mp	178,82
126	Utilaje pentru curatire mecanica zapada	ora	205,71

PRESEDINTE ADI,

CRISTI VALENTIN MISAILA

Director executiv,
Enache Aurica

Economist
Ladaru Janina Cristina

Consilier Juridic,
Vlase Gabriela

SSP Focșani SA

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Director economic,
Ec. Vasilescu Maria Cristina

Consilier Juridic
Manole Emil Paul

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Victor Dumitru

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului Focșani
Marta- Carmen Ghiuță